

大正十三年五月十三日

書記官



書記官長

秘發一三第一七號

案

本月十日付藏第五七三〇號御照會ニ付  
別紙本院分課内規二部及同職員配置調及  
送付候此段由答候也

大正十三年五月十三日

書記官長

大藏大臣官房會計課長宛

樞密院

めくれず

樞密院分課内規

第一條 樞密院ニ秘書課庶務課及會計課ヲ  
置ク

第二條 秘書課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 會議ニ關スル事項

二 機密ニ屬スル事項

三 職員ノ進退分限ニ關スル事項

四 廳印ノ保管

五 官報報告ニ關スル事項

六 主管文書ノ編纂保存ニ關スル事項

第三條 庶務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 文書ノ接受發送ニ關スル事項

二 圖書記録ニ關スル事項

三 統計報告ノ調製ニ關スル事項

四 法規ノ調査及類聚ニ關スル事項

五 他課ノ管掌ニ屬セサル事項

六 主管文書ノ編纂保存ニ關スル事項

第四條 會計課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 歳入歳出ノ豫算決算ニ關スル事項

二 經費ノ支出及諸收入ニ關スル事項

三 營繕ニ關スル事項

四 物品ノ賣買貸借ニ關スル事項

五 官有財産ノ管理及物品ノ保管出納ニ關

スル事項

六 會計報告ニ關スル事項

七 傭人ニ關スル事項

八 廳中取締ニ關スル事項

九 主管文書ノ編纂保存ニ關スル事項

樞  
密  
院

裏面白紙

樞密院職員配置調

大正十三年三月三十一日現在

屬(判任) 現員	四	二	二	八
	秘書課	庶務課	會計課	計

備考

- 一、各課ニ付職員配置ノ定員ナシ
- 一、書記官(奏任)ハ各課ニ分屬セス

樞密院

職第五七〇號

土 一三一

大正十三年五月十日

大藏大臣官房會計課長佐野正次



枉密院書記官長ニ上無治殿

調査上必要有之候条貴殿ノ事務分課規程  
ニ部中送付相煩度仍同時ニ各分課毎ニ判任官  
以上ノ定負及現負(本年三月三十一日現在)中  
報相成度此段及照會候也

追示本件ハ差迫リ居候件ニ付至急中  
報相成度申添候

裏面白紙