

昭和十九年六月九日

官房総務課長
青柳一郎

殿

内閣官房参事官室



中央官廳配置人員調査括表申訂正方依頼ニ關スル件

本月五日(月曜)閣議ノ考査主任官會報席上ニ於テ御配布申上候中央官廳配置人員調査括表(昭一九一五)一現在)中左記ノ修正誤ヲ要スルモノ有之候儀右訂正方然ルベク御取計相煩度此段及御依頼也

記

H-10 軍醫省ニ於テ

I-Q 軍醫省(航空兵器總局ヲ除ク)昭和十九年五月一日現在

ルトア
一月三十一日現在ニ

内

閣

裏面白紙

裏面白紙

(4) 「IQ 軍需省」ノ内

ニ 燃料局所属人員中

「担任」 一四一 トアルチ 一五四

「計」 五四九 トアルチ 五四二

三 機械局所属人員中

「其ノ他」 六七 トアルチ 六四

「計」 一四二 トアルチ 一三九

四 輕金屬局所属人員中

「担任」 一七 トアルチ 一八

「計」 六八 トアルチ 六九

八 燃料局所属人員中

「担任」 四 トアルチ 四七

ニ

合計中、局所属人員ノ

内 閣

裏面白紙

「判任」	五九〇	トアルチ	五八四	ニ
「其ノ他」	九二五	トアルチ	九二二	ニ
「計」	一、九二六	トアルチ	一、九一七	ニ
「各省總合計」ノ内				
一 Q 軍醫省「判任」	五九〇	トアルチ	五八四	ニ
「其ノ他」	九二五	トアルチ	九二二	ニ
「合計」	一、九二六	トアルチ	一、九一七	ニ
各省總合計				
「判任」	七四六	トアルチ	七四五	ニ
「其ノ他」	一、二九九	トアルチ	一、二八九	ニ
「合計」	二、〇四五〇	トアルチ	二、〇二九	ニ

右執レモ下段ノ知ク御訂正相願度

内 閣

昭和十九年六月五日

極科

(Handwritten mark)

中央官廳配置人員調閣件

各省考查主任官會議議題トシテ内閣参事官室
ニ於テ標記調別紙一通總括六月五日用催一本
件會議ニ配付有之候条供高覽候

裏面白紙

中央官廳配置人員調總括表（昭一九・一・三一現在）

内閣官房参事官室

裏面白紙

357

中央官廳設備人員調任括表 (昭和一九・一・三一現在)

一 内 閣

三 統 計 局	二 恩 給 局	一 官 房	局 名	局 所 屬 課 名	局 所 屬 課 名	勅 任 奉 任 判 任 其 他 員 計
人 審 庶	審 庶	參 會 人 總	人 審 庶	口 査 務	審 庶 參 會 人 總	一 一 五 一 一 二 〇 一 八 九
課 課 課	課 課	事 官 室 課 課 課	課 課 課	課 課 課	課 課 課	一 五 三 五 一 一 二 〇 一 八 九

五 賞 勳 局	四 法 制 局	局 名	局 所 屬 課 名	勅 任 奉 任 判 任 其 他 員 計
審 文 祕 事 審 庶	第 二 第 一 勞	審 文 祕 事 審 庶	審 文 祕 事 審 庶	一 一 五 五 一 三 七 九 一 四 五 一
課 課 課	課 課 課	課 課 課	課 課 課	一 一 五 五 一 三 七 九 一 四 五 一

八 中 央 航 空 研 究 所											局 名		
第 一 部					第 二 部								
綜 合 課	第 一 課	第 二 課	第 三 課	第 四 課	第 五 課	第 六 課	第 一 課	第 二 課	第 三 課	第 四 課	第 五 課	第 六 課	局 所 屬 課 名
二											局 所 屬 課 名		
五〇											局 所 屬 課 名		
一三六											局 所 屬 課 名		
一、二、七、六、一、四、六、四											局 所 屬 課 名		
二											局 所 屬 課 名		
五〇											局 所 屬 課 名		
一三六											局 所 屬 課 名		
一、二、七、六、一、四、六、四											局 所 屬 課 名		
二											局 所 屬 課 名		
五〇											局 所 屬 課 名		
一三六											局 所 屬 課 名		
一、二、七、六、一、四、六、四											局 所 屬 課 名		

規 格 部	審 查 第 一 部	審 查 第 三 部	審 查 第 二 部	審 查 第 四 部	審 查 第 五 部	審 查 第 六 部	審 查 第 七 部	審 查 第 八 部	審 查 第 九 部	審 查 第 十 部		
電 氣 技 術 課	航 空 規 格 課	成 品 規 格 課	材 料 規 格 課	業 務 課	出 願 登 錄 課	無 檢 材 料 課	有 機 材 料 課	航 空 課	動 力 機 械 課	生 產 機 械 課	電 氣 課	

合	九	
計	線力戰研究所	
		教營電線
		習繕力務
		所課課課
三四	三	
三〇九	一二	
六八〇	一五	
三六八	二七	
八四七一	五七	

裏面白紙

三内 五省

昭和十九年一月三十一日現在

局名	官房	三地方局	三警保局
局所屬課名	人專課 文書課 會計課 會計課 調查課	計政課 行務課 財政課	警務課 警備課 警備課 保安課
局員	三	三	二
所屬員	九	一〇	三六
職員	四〇	三四	九五
佐員	八七	三四	一四一
合計	一三九	八一	二七四

局名	西醫士局	三管理局	六神院
局所屬課名	外科課 檢驗課 庶務課 計畫課 河川課 道路課	民政課 殖產課 經濟課	庶務課 考務課 造務課
局員	五	一	
所屬員	四二	一五	
職員	九二	二六	
佐員	一六六	二七	
合計	三〇五	六九	

内務省合計	本部		局長
	防空司令部計		
		生産防空課	局所屬課名
一八	二		勅任局
一六六	四〇		察任所
三七八	六一		調任局
五七四	五五		其他局
一、一三六	一五八		計

陸 海 防 大				
業務局	施設局	警防局	警務局	
配給課	建築課 土木材課	警備課 指揮課	疎開課 企業課 庶務課	印査課 祭務課 指揮課
一			一	二
八	一二	七	一三	一四
一八	一六	九	一八	三〇
一三	一六	四	二二	六四
四〇	四四	二〇	五四	一一〇

四大藏省

局名	局所屬課名	勅任	局所屬人員計
一官房	秘書課	三	一七三
	會計課	(內特) 五六	四六六
	總務課	(內特) 二三四	
二總務局	文書課	一六	六五
	考査課	五六	一三八
	財務課		
	企業整備課		
三主計局	第一課	二	一四
	第二課	二二	三七
	第三課	五三	一一四

局名	局所屬課名	勅任	局所屬人員計
國稅局	第一課	四	二二六
	第二課	一九	一一七
	第三課	八六	
	第四課	(內特) 四	
國稅局	第一課	一	八九
	第二課	一三	
	第三課	五二	
	第四課	二三	
國民貯蓄局	總務課		
	計費課		
	指導課		
	特別施設課		
國庫	預金運用課		

合 計	專 賣 局					局 名
	煙 草 專 賣 局	酒 類 專 賣 局	鹽 專 賣 局	糖 專 賣 局	紙 煙 專 賣 局	
	會 計 課	主 計 課	監 督 課	監 督 課	監 督 課	局 長 官 廳
二二			三			局 長 官 廳
二四六			二五			局 長 官 廳
九五七			一三七			局 長 官 廳
九二四			一二〇			局 長 官 廳
三三四九			二八七			局 長 官 廳

八 銀 行 保 險 局	七 外 資 局	預 金 貯 蓄 課			
		預 金 貯 蓄 課	預 金 貯 蓄 課	預 金 貯 蓄 課	預 金 貯 蓄 課
局 長 官 廳	局 長 官 廳	局 長 官 廳	局 長 官 廳	局 長 官 廳	局 長 官 廳
三	一	二			
三三	二六	三六			
九四	一一八	一二七			
九五	一四七	一四七			
二二五	二九三	三一三			

五司法省

局名	局所屬課名			局所屬人員		
	第一官房	第二官房	第三官房	勅任	奏任	判任
一官房	行政	秘書	會計	三	一七	八〇
二民事局	第一課	第二課	第三課	一	九	一三
三刑事局	總務	刑務	思想	一	一六	二七
			經濟			四六
						九〇
						二一八
						二一八
						計

局名	局所屬課名				局所屬人員		
	第一課	第二課	第三課	第四課	勅任	奏任	判任
四刑政局	第一課	第二課	第三課	第四課	一	九	四一
							五〇
							一〇一
							計
合計					六	五一	一六一
							二四三
							四六一

內政部 省

局名	局所屬課名	局所屬人員
一 官房	秘書課 文書課 會計課 建築課 史料編修課	局所屬人員 一 九 五 一 現在
二 總務局	總務課 考査課 渉外課 資料課	局所屬人員 一 六 七 二 三 八
		局所屬人員 一 七 一

局名	局所屬課名	局所屬人員
三 專門教育局	大學教育課 專門教育課 監理課 教育官室	局所屬人員 一 七 五 一 現在
四 國民教育局	總務課 中等教育課 青少年教育課 第一編修課 第二編修課 教學官室	局所屬人員 一 六 二
五 教學局	教育課 思想課 國語課	局所屬人員 一 七 五

裏面白紙

合 計	七 體 育 局			六 科 學 局	
	保 健 課	特 技 訓 練 課	訓 練 課	調 査 課	研 究 員 課
一 三	一			二	
一 二 一	一 一			五	
一 九 七	一 三			七	
四 七 六	三 一			三 四	
八 〇 六	五 六			四 八	

備
考

- 一 昭和十九年五月一日現在ノ調査ナリ
- 二 兼務者及定員外（庶務、入管等）ヲ除キタル實在人員トス
- 三 待遇者ハ待遇相當官ニ算入セリ

七 厚生省

昭和一九五三一 現在

局名	局所	課名	勅任	局所	人員	計
第一官房	庶務課	庶務課	一	六	三六	六八
二 衛生局	庶務課	庶務課	一	二五	三二	八三
三 衛生局	庶務課	庶務課	三	三五	五一	八五
			內勅任			一七四
						一四一
						一一一

局名	局所	課名	勅任	局所	人員	計
四 勞務局	庶務課	庶務課	一	五六	八二	二一九
五 保險局	庶務課	庶務課	一	二五	一一九	三九〇
六 計						五三五
						一三一九
						一四七
						三二〇
						八四五
						一三一九

合 計	六 交 易 局	
	輸 輸 計 企 經 入 出 畫 畫 濟 業 課 課 課 室 課 課	
一 〇	—	—
一 四 〇	二 四	二 五
二 四 六	五 〇	三 〇
五 五 五	六 〇	六 七
九 五 一	一 三 五	一 三 三

裏面白紙

局名	一官房	三總務局
局所屬課名	秘書書 文書課 統計課 會計課	總務課 物資動員課 國體課 企業課 整備備課 資材課 油脂課
局所屬人員	勅任 奏任 判任 其他 計	
	一 一五 三六 一八五 二三七	一 五七 八八 一八〇 三二六

局名	三農政局	四山林局
局所屬課名	農政課 農村總務室 經營統制課 肥料統制課 耕地課 農產課 特產課 畜產課 飼料課 農林保險課	林政課 企業課 造林課
局所屬人員	勅任 奏任 判任 其他 計	
	(待內一勅三) 八八 一九八 三二一 六一〇	(待內二勅五) 四三 (待內一七判) 一二八 二一三 三八九

合計	局開管和令				資 源 部		
	二 部	一 部	二 部	一 部			
	検 査 課	業 務 第 二 課	業 務 第 一 課	経 理 課	企 業 課	経 務 課	資 源 課
一九		二					
三八九		二五					
七七三		五六					
一、五一六		一八四					
二、六九七		二六七					

○備考

右表ハ昭和十九年一月三十一日現在ニ於ケル調査ニ依ルモノニシテ其ノ後ニ於ケル農商
省分縣規程中改正ノ結果五月一日現在ニ於テハ

(一) 林務局ニ防費課ノ新設

(二) 生活物資局ニ代用食品課ノ新設、工業食品課ノ廢止

(三) 物價局ニ物資活用課ノ新設

(四) 農政局ニ林務部、馬産部、資源部、衛生課、鑛銅課ノ廢止

ノ事實アリ相當員數ニモ異動ヲ來タシ居ルモノトス

一〇、軍需省（航空兵器部除外）

昭和一九年五月一日現在

局名	局所屬課名	局所屬人員	計
一官房	科書課	三	三
二總務部	文書課	一一	一一
	會計課	五〇	五〇
	總務課	一一六	一一六
	考査課	一八〇	一八〇
	防衛課		
三總務部	第一課	五	五
	第二課	九七	九七
	第三課	一四〇	一四〇
	第四課	三〇六	三〇六
	第五課	五四九	五四九
四監理部	監理課		

局名	局所屬課名	局所屬人員	計
三機務局	機務課		
	精密機務課	一	一
	產務機務課	三七	三七
	動力機務課	三七	三七
	資材機務課	六七	六七
	特殊機務課	一四二	一四二
四監理部	監理課		
五軍需全用局	軍需全用局	二	二
	特殊機務課	三四	三四
	給給課	四〇	四〇
	給給課	三四	三四
	給給課	一一〇	一一〇

合 計	一〇、企業整備本部		局 名 局 所 課 名
	總 務 課	業務 課	
二一	一		勅 任 所 屬 人 員
三九〇	一九		奏 任 判 任 其 他
五九〇	三五		
九二五	六〇		
一九二六	一一五		計

裏面白紙

				目
三 海 運 局	一 務 局	五 資 材 局		名
管 經 人 總	助 客 工 炭 金 輸 總	通 電 漫	局 所 區 保 各	
送 理 理 務	力 貨 場 材 局 材 務	借 力 械		
課 課 課 課 課	車 車 課 課 課 課 課	課 課 課		
				助 任 局
				委 任 所
				列 任 區
				其 他 人
				計 局

		三 鐵 道 線 局	
		四 施 設 局	
建 幹 停 線 保 務 規	保 直 運 船 檢 制 國 財 監	送	送
機 線 路 修 備 畫	安 務 行 泊 第 第 度 際 務 理	二	一
課 課 課 課 課 課	課 課 課 課 課 課 課 課 課 課		
		11	
		140	
		111	
		14	
		71	
		14	
		200	
		9	

空 前 七		六 港 局		局 港		局 名	局 所 屬 課 名
乘 員 部	略 理 部	計 算 課	總 務 課	航 空 課	航 空 課		
航 空 理 員 部	無 保 兩 監 航 空 課	計 算 課	總 務 課	航 空 課	航 空 課		
三		一				局	
三七		一二				所	
一二七		二九				員	
二五六		四六				計	
四二三		八八					

動 自 五		局 總 運 海 四			
業 務 部		四 等 員 局		三 等 員 局	
海 陸 監 監 總 務 課	總 務 課	造 造 資 企 海 港	造 造 資 企 海 港	造 造 資 企 海 港	造 造 資 企 海 港
課 課 課 課 課	課 課 課 課 課	課 課 課 課 課	課 課 課 課 課	課 課 課 課 課	課 課 課 課 課
三					六
一五					五八
一三五					一一一
二六					二〇六
一七九					四〇一

院 信 通 八				局
五		四	三	名
逓信監督局		丁務局	業務局	
第 第	營 調 傳 無 檢 線 庶	外 電 郵 庶	局 所 屬 課 名	
二 一	總 查 送 線 檢 路 務	信 務 卷 務		
課 課	課 課 課 課 課 課	課 課 課 課		
一	四	一	勅 任 局	
一 一	四 三	一 五	奏 任 所	
七 九	一 七 八	一 〇 八	判 任 屬	
六 六	二 六 七	一 三 四	其 他 人	
一 五 七	四 九 二	二 五 八	計 員	

院 信 通 八				局
		二	六	
		總務局	官房	
東 京	逓 信 需 要 厚 主 總	考 文 祕	建 補 第 第	
逓 信 病 院	信 博 品 員 生 計 務	查 書 書	設 給 養 養	
	館 課 課 課 課 課	課 課 課	課 課 課	
	二	一		
	四 〇	八		
	一 九 六	五 〇		
	五 三 六	五 三		
	七 七 四	一 一 二		

合計	計	八 防衛通信施設局				局名
		資材課	無線課	建設課	庶務課	
					標準電波發射所	施設課
四〇	一四		一			初任
五〇六	一七九		一九			委任
三、九八〇	一、二九五		九一			判任
二、八三九	一、三九五		八六			其他
六三六	二、八八三		一九七			計

院 信 通 八	
七 電 波 局	六 貯 金 保 險 局
標準電波發射所	庶務課
統制課	規畫課
監理課	經理課
數理課	貯金業務課
	保險業務課
	資本金課
	逕用課
	醫務課
	庶務課
三	一
一五	二八
三九	五五四
二八	二二五
八五	八〇八

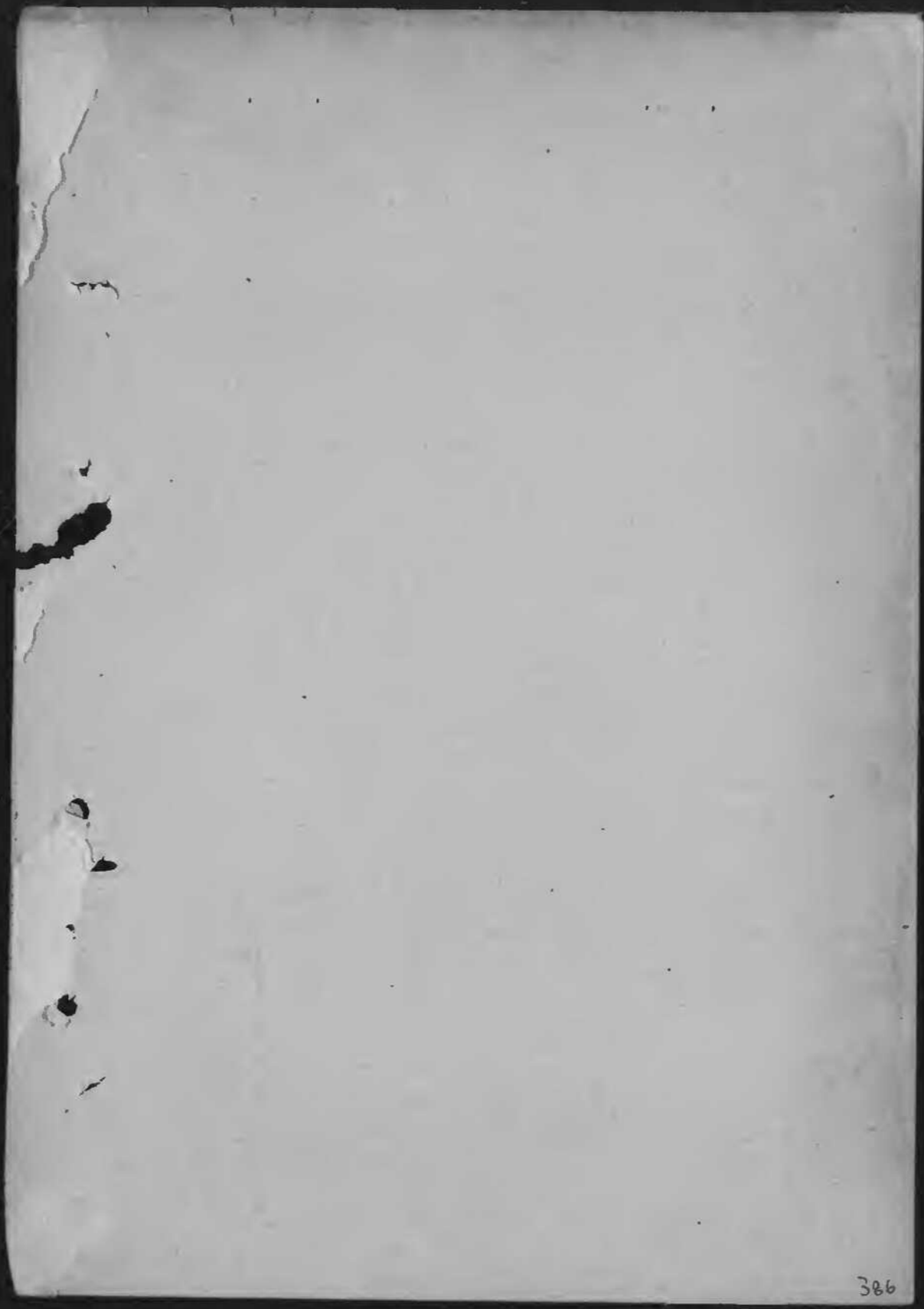
各省總合計	一、運輸通信省	一〇、軍需省	九、農商省	八、大東亞省	七、厚生省	六、文部省	五、司法省	四、大藏省	三、內務省	二、外務省	一、內閣	各省名
二一四	二一〇	二一〇	一八九	一〇七	一二六	二二二	一八二	二二二	一八二	二二二	三四	勅任
二六三七	五〇六	三九〇	三八九	一四〇	一四七	一二一	五一	二四六	一六六	一七二	三〇九	奏任
七四六一	二九八〇	五九〇	七七三	二四六	三二〇	一九七	一六一	九五七	五七八	一七九	六八〇	判任
一二九九二	二八三九	九二五	一五一六	五五五	八四五	四七六	二四三	九二四	五七四	四〇七	三六八八	其、他
二、三、三〇一	六三六五	一九二六	二、六九七	九五	一、三一九	八〇六	四六	二、一四九	一、一三六	七八〇	四七一	合計

16,
3867

195.19

384

裏面白紙



386

裏面白紙

昭和十九年二月二十八日

次官

次官不在

二〇八

案

年月日

内閣書記官長宛

次官

標記件別紙、通及送付候
配置人員調査ニ関スル件

裏面白紙

大日本帝國政府

	七	成案文書ノ審査及進達ニ關スル事項	七		
	八	官報掲載ニ關スル事項	八		
	九	統計ノ編纂及報告ニ關スル事項	九		
	十	圖書ノ分類及管理ニ關スル事項	十		
	十一	各局課ノ主管ニ屬セザル事項	十一		
庶務係	一	所管行政ノ綜合調整ニ關スル事項	一	所管行政ノ綜合調整ニ關スル事項	
二	所管行政ニ關スル調査ニ關スル事項	二	所管行政ニ關スル審議立案一般ニ關スル事項	二	所管行政ニ關スル審議立案一般ニ關スル事項
三	所管行政ノ考査一般ニ關スル事項	三	所管行政ノ考査一般ニ關スル事項	三	所管行政ノ考査一般ニ關スル事項
四	厚生省研究所ニ關スル事項	四	厚生省研究所ニ關スル事項	四	厚生省研究所ニ關スル事項

○合計 四名
外 應召 五名
人 員 二名

裏面白紙

大日本帝國政府

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 五 成案文書ノ審査及進達ニ關スル事項 | 六 各局課ノ主管ニ屬セザル事項 |
| 五 成案文書ノ審査及進達ニ關スル事項 | 六 文書取扱事務ノ指導及統制ニ關スル事項 |
| 七 法令及例記ノ整備ニ關スル事項 | 八 情報宣傳ニ關スル事項 |
| 九 厚生省委員ニ關スル事項 | 十 課内人事豫算物品ニ關スル事項 |
| 上 課内事務ノ連絡ニ關スル事項 | 上 執務時間外高等官常直ニ關スル事項 |
| 上 執務時間外文書ノ接受發送ニ關スル事項 | |

屬五
屬九
屬三
タトセ
ストセ

裏面白紙

大日本帝國政府

往復係	資源係
<p>一 文書ノ接受、發送、編纂及保存ニ關スル事項</p> <p>二 官報掲載ニ關スル事項</p> <p>三 官報掲載ニ關スル事項</p> <p>四 各局課ノ主管ニ關セザル事項</p>	<p>一 所管行政ニ關スル調査、審議立案一般ニ關スル事項</p> <p>二 所管行政ニ必要ナル資料ニ關スル事項</p> <p>三 統計ノ編纂及報告ニ關スル事項</p> <p>四 所管行政ニ必要ナル資料ニ關スル事項</p> <p>五 所管行政ニ關スル調査一般ニ關スル事項</p> <p>六 省外各種調査機關トノ連繫ニ關スル事項</p>
<p>一 國家總動員諸計畫ノ策定ノ統括ニ關スル事項</p> <p>二 國家總動員法令ノ整備ニ關スル事項</p> <p>三 機密文書ノ取扱ニ關スル事項</p>	<p>一 國家總動員諸計畫ノ策定ノ統括ニ關スル事項</p> <p>二 國家總動員法令ノ整備ニ關スル事項</p> <p>三 機密文書ノ取扱ニ關スル事項</p>
<p>官務 一</p>	<p>官務 三</p>

裏面白紙

大日本帝國政府

圖書室	一	圖書ノ分類及管理ニ關スル事項	七	統計ノ編纂及報告ニ關スル事項
	一	圖書ノ分類及管理ニ關スル事項	八	厚生教育並啓發ニ關スル事項
	一	圖書ノ分類及管理ニ關スル事項	九	厚生省所管喫防空計畫ニ關スル事項
	一	圖書ノ分類及管理ニ關スル事項	十	緊急時務一般ニ關スル事項
	一	圖書ノ分類及管理ニ關スル事項		附註

裏面白紙

396

配直人員調 (一九二三年一現在) 健氏局

局係名(1)	官制及分課規定(2)	具體的爭務内容(3)	配直人員(4)	備考(5)
健氏局	一 人口ノ調査及配直ノ保衛ノ企畫ニ關スル事 二 健氏生活ノ指導ニ關スル事 三 體力管理ニ關スル事 四 武道體育運動其ノ他體育訓練ニ關スル事 五 母性及乳幼児ノ保護指導ニ關スル事 六 其ノ他人口ノ調査及配直ノ保衛及社生活ノ保護指導ニ關スル事 他ノ王官ニ屬セザルモノ	一 局長秘書及事務ノ統括連絡ニ關スル事 二 人事ニ關スル事 三 隊算編成及経理ニ關スル事 一 隊算及帝國議會ニ關スル事 二 各種照會ノ取極ニ關スル事 三 隊算経理ニ關スル事 四 物資及勞務需要調會ニ關スル事 五 共済組合ニ關スル事 六 其ノ他一般庶務	局長一名	○勅任 局長一名 ○委任 課長五名 事務員四名 理事員二名 體育官六名 技師九名 協和官一名 救護員一名 屬(後進)二名 計二九名 ○判任 屬二六名 技手 六名 體育官 三名 計三五名 ○鳩託二二名 ○雇 六一名 ○合計一四八名 管外ニ應召者及人リ
厚生省				
局係名(1)	官制及分課規定(2)	具體的爭務内容(3)	配直人員(4)	備考(5)
健氏局	一 人口ノ調査及配直ノ保衛ノ企畫ニ關スル事 二 健氏生活ノ指導ニ關スル事 三 體力管理ニ關スル事 四 武道體育運動其ノ他體育訓練ニ關スル事 五 母性及乳幼児ノ保護指導ニ關スル事 六 其ノ他人口ノ調査及配直ノ保衛及社生活ノ保護指導ニ關スル事 他ノ王官ニ屬セザルモノ	一 局長秘書及事務ノ統括連絡ニ關スル事 二 人事ニ關スル事 三 隊算編成及経理ニ關スル事 一 隊算及帝國議會ニ關スル事 二 各種照會ノ取極ニ關スル事 三 隊算経理ニ關スル事 四 物資及勞務需要調會ニ關スル事 五 共済組合ニ關スル事 六 其ノ他一般庶務	局長一名	○勅任 局長一名 ○委任 課長五名 事務員四名 理事員二名 體育官六名 技師九名 協和官一名 救護員一名 屬(後進)二名 計二九名 ○判任 屬二六名 技手 六名 體育官 三名 計三五名 ○鳩託二二名 ○雇 六一名 ○合計一四八名 管外ニ應召者及人リ

<p>一 秘書、人學ノ文書 ニ 履歴書ニ關スル事 三 文書編纂保存ニ關スル事 四 文書ノ伊書ニ關スル事</p>	<p>一 備品、消耗品ノ受人、保管ニ關スル事</p>	<p>二 諸會議ノ期、居残り料ニ關スル事 三 俸給、手當、謝金ノ支出ニ關スル事</p>	<p>四 町審組合ニ關スル事</p>	<p>一 出張命令ニ關スル事</p>	<p>二 旅費支出ニ關スル事</p>	<p>一 文書ノ收受、發送ニ關スル事 ニ 文書ノ整理ニ關スル事</p>	<p>一 文書ノ序書ニ關スル事</p>	<p>一 人口ノ調査及國民ノ保衛ノ企畫ニ關スル事</p>	<p>二 健民指導體制ノ整備 ニ 備確立ニ關スル事 三 保健指導施設ノ整備 ニ 括調整ニ關スル事</p>
<p>一 職託一名 技師 一名 屬 一名 技手 一名 自體育 一名 職託 三名</p>	<p>一 七名(應召人等)</p>	<p>一 職 一名</p>	<p>一 職 一名</p>	<p>一 職 一名</p>	<p>一 職 一名</p>	<p>一 職 一名</p>	<p>一 職 二名</p>	<p>一 職 一名</p>	<p>一 職 一名</p>
<p>一 技師 一名 屬 一名 技手 一名 自體育 一名 職託 三名</p>	<p>一 七名(應召人等)</p>	<p>一 職 一名 母子課技師一名 八保原局國氏保原兼務ナリ (保原局本務)</p>	<p>一 職 一名 母子課技師一名 八保原局國氏保原兼務ナリ (保原局本務)</p>	<p>一 職 一名 油養課技師一名 八體育官兼技師ニシテ兼務ナリ</p>	<p>一 職 一名 修課課技師一名 八勤勞局兼設課ト兼務ナリ (池設課本務)</p>	<p>一 職 一名 油養課技師一名 八學生主任兼務ナリ (學研本務)</p>	<p>一 職 一名 指導課中一名 八官房秘書課兼務ナリ</p>	<p>一 職 一名 書記室中一名 八官房秘書課兼務ナリ</p>	<p>一 職 一名 書記室中一名 八官房秘書課兼務ナリ</p>

厚生省

<p>九協和争業ニ關スル 争項</p>	<p>八地方改善ニ關スル 争項</p>	<p>七國民共同勸勞施設 ニ關スル争項</p>	<p>六社會福利施設ニ關 スル争項</p>	<p>五方面委員ニ關スル 争項</p>	<p>四戰時災害保護及推 災救援ニ關スル争 項</p>	<p>三救護、治療、其ノ 他社會争業ニ關ス ル争項</p>	<p>二榮養ニ關スル争項</p>	<p>一健民生活ノ指導ニ 關スル争項</p>	<p>指導課</p>
	<p>七其ノ他一般庶務</p>	<p>六中央社會争業協 會及中央社會争業 會ニ關スル争項</p>	<p>五社會争業振興委員 會ニ關スル争項</p>	<p>四中央社會争業委員 會ニ關スル争項</p>	<p>三地方社會争業職員 會ニ關スル争項</p>	<p>二隊算及ニ帝議會 ニ關スル争項</p>	<p>一學務ノ統括及ニ連 絡ニ關スル争項</p>	<p>一文章ノ管理ニ關ス ル争項</p>	<p>一文章ノ管理ニ關ス ル争項</p>
			<p>職 一名</p>	<p>職 一名</p>				<p>課長 一名</p>	<p>一 職 二名</p>
									<p>一 職 一名</p>
									<p>一 職 一名</p>
									<p>一 職 一名</p>

厚生省

二 他ノ王管ニ屬セザル國民生活ノ保護ノ指導ニ關スル事項														
一 救護法ノ施行ニ關スル事項 二 農林保業ニ關スル事項 三 低利資金ノ融通ニ關スル事項 四 大日本婦人會ニ關スル事項	一 社會主義法ノ施行ニ關スル事項 二 方面争業ニ關スル事項 三 社會主義ノ奨助ニ關スル事項 四 方面委員聯盟ニ關スル事項 五 恩賜財團履修會ニ關スル事項	一 労働保護法ノ施行ニ關スル事項 二 北海道土人保護法ノ施行ニ關スル事項 三 行旅納入及行旅死ニ關スル事項 四 恩賜財團濟生會ニ關スル事項	一 母子保護法ノ施行ニ關スル事項 二 同和争業ニ關スル事項 三 同和争業公會ニ關スル事項	一 児童虐待防止法ノ施行ニ關スル事項 二 公益質法ノ施行ニ關スル事項 三 日清社會争業ノ連絡ニ關スル事項										
振 屬 一 名		振 屬 一 名		振 屬 一 名		振 屬 一 名		振 屬 一 名		振 屬 一 名				
振 屬 一 名		振 屬 一 名		振 屬 一 名		振 屬 一 名		振 屬 一 名		振 屬 一 名				

厚 生 省

						母子課		
一 氏修練指導者ノ養成訓練ニ關スル事項 二 命養ニ關スル措置ニ關スル事項 三 療養指導ニ關スル事項	一 修練施設ニ關スル事項 二 命養ニ關スル措置ニ關スル事項 三 療養指導ニ關スル事項	一 紅團法人生命保護學士ノ監督ニ關スル事項 二 物資ニ關スル事項	一 文書ノ收受、發送ニ關スル事項 二 備品、消耗品ノ受人、保管ニ關スル事項	一 文書ノ保管ニ關スル事項	一 妊産婦及乳幼児ノ保健指導ニ關スル事項 二 保育施設ニ關スル事項 三 結婚及出産ノ奨励ニ關スル事項 四 氏族養生ニ關スル事項 五 其ノ他母性、乳幼児及児童ノ保護指導事項		一 事務ノ統括ニ連絡ニ關スル事項 二 決算ニ關スル事項 三 中央衛生調査委員及中央衛生委員會ニ關スル事項	
権屬 二名	技師 一名	技師 二名 手記 一名	職 一名	職 一名	課長 一名			権屬 二名

厚生省

	一 乳児ニ關スル力向上指導 二 乳児ニ關スル必需品ノ 指導研究ニ關スル 三 乳児ノ調査研究及 統計ニ關スル事項	技師一名	
一 妊産婦保健指導ニ 關スル事項 二 妊産婦必需品ノ 指導研究ニ關スル 事項 三 母性及妊産婦ノ保 護事業ノ調査研究 及統計ニ關スル事 項	一 文書ノ收受、發送 及編纂ニ關スル事 項 二 備品、消耗品ノ受 入保管ニ關スル事 項 三 文書ノ保管ニ關ス ル事項	技師一名	
一 國民鍛練ノ企畫ニ 關スル事項 二 武道及體育運動ノ 調査研究並ニ普及 奨励ニ關スル事項 三 武道及體育運動指 導者ノ教育ニ關ス ル事項 四 武道及體育運動團 體ニ關スル事項 五 武道場、鍛練場 其ノ他施設ニ關ス ル事項	一 文書ノ保管ニ關ス ル事項 二 簿記ノ統括並ニ連 絡ニ關スル事項 三 隊算並ニ帝國議會 大日本武徳會大日 本體育會ニ關スル 事項	技師一名	
一 國民鍛練ノ企畫ニ 關スル事項 二 武道及體育運動ノ 調査研究並ニ普及 奨励ニ關スル事項 三 武道及體育運動指 導者ノ教育ニ關ス ル事項 四 武道及體育運動團 體ニ關スル事項 五 武道場、鍛練場 其ノ他施設ニ關ス ル事項	一 文書ノ保管ニ關ス ル事項 二 簿記ノ統括並ニ連 絡ニ關スル事項 三 隊算並ニ帝國議會 大日本武徳會大日 本體育會ニ關スル 事項	技師一名	
一 國民鍛練ノ企畫ニ 關スル事項 二 武道及體育運動ノ 調査研究並ニ普及 奨励ニ關スル事項 三 武道及體育運動指 導者ノ教育ニ關ス ル事項 四 武道及體育運動團 體ニ關スル事項 五 武道場、鍛練場 其ノ他施設ニ關ス ル事項	一 文書ノ保管ニ關ス ル事項 二 簿記ノ統括並ニ連 絡ニ關スル事項 三 隊算並ニ帝國議會 大日本武徳會大日 本體育會ニ關スル 事項	技師一名	

厚生省

一 散武道ノ指導兼
勸ニ關スル事項

一 疎成施設ニ關スル
事項

二 戸出溜艇場ニ關ス
ル事項

三 國民體育館ニ關ス
ル事項

一 又管收受、發送並
ニ編纂ニ關スル事
項

二 備品、消耗品ノ受
入保管ニ關スル事
項

技師一名
囑託二名
雇 一名

雇 一名

厚生省

厚生省豫防局

衛生ニトス
 ルニテ
 但シ体カ管ヲ
 ニトスルモノ
 ナラズ
 他ノ主管ニトセ
 ザルニトスル
 九ノ事
 今作付業種ニ
 スルニテ
 衛生ノ衛生ニ
 ナルニテ
 衛生ニトスル
 衛生ニトスル
 水道及下水道ニ
 スルニテ

土地及所育ニ
 スルニテ
 衛生ニトスル
 衛生ニトスル
 衛生ニトスル
 衛生ニトスル
 衛生ニトスル
 トラホーム其ノ
 他種性傳染ニ
 スルニテ

一 衛生ニトスルニテ
 二人 衛生ニトスルニテ
 三 衛生ニトスルニテ
 四 衛生ニトスルニテ

一七
 五七
 一六九

合計
 一六五
 一六五

衛生省豫防局

第二係

第三係

- 一 醫師及齒科醫師ノ免許登録ニ關スル事項
- 二 醫師及齒科醫師試験ニ關スル事項
- 三 醫師、齒科醫師、薬剤師及看護婦ノ技能登録ニ關スル事項
- 四 醫師、齒科醫師、薬剤師及看護婦ノ徵用ニ關スル事項
- 五 醫療關係者ノ給付計畫ニ關スル事項
- 六 法人ニ關スル事項
- 一 醫療器材(齒科器材ヲ含ム)ノ技術調査ニ關スル事項
- 二 醫療器材ノ生産配給ニ關スル事項
- 三 醫療器材ノ物資動員計畫ニ關スル事項

一
七名

技師
二名
一名

厚生省豫防局

局課係名	官制及分課規定	具体的事務内容	配置人員	備考
衛生局 藥務課 生産係	醫藥品ニ關スル事項 他ノ主管ニ屬セザル 藥事ニ關スル事項 痘苗血清其ノ他ノ細 菌學的豫防治療品ニ 關スル事項 醫藥品製造業者ニ關 スル事項	一 醫藥品衛生資材勘員計畫ニ關スル事項 二 醫藥品生産計畫ニ關スル事項 三 醫藥品生産調査ニ關スル事項 四 醫藥品製造指導獎勵監督ニ關スル事項 五 醫藥品生産技術ノ公開ニ關スル事項 六 醫藥品製造原料ノ取得、配分ニ關スル事項 七 原料藥品ノ配分ニ關スル事項 八 醫藥品製造用機械、電力、石炭其ノ他ノ資材、勞務ニ關スル事項 九 醫藥品ノ容器被包材料ニ關スル事項 一〇 企業整備ニ關スル事項	理事官 一 書記官 一 技師 二 技手 二 囑託 一 屬 一 屬 一 囑託 二 屬 二	本局事務官 及事務官 事務官 事務官 事務官 事務官 事務官 事務官 事務官 事務官
價格係	醫藥部外品ニ關スル 事項 藥劑師及醫藥品販賣 業者ニ關スル事項 生藥ノ生産及採取ニ 關スル事項 植物ノ栽培及採取ニ 關スル事項 阿片及麻藥ニ關スル 事項	一 醫藥品及衛生資材ノ價格ニ關スル事項 二 醫藥品製造原價計算準則ノ實施ニ關スル事項 三 藥局万藥品、藥局外醫藥用品及家庭用藥品ノ配給ニ關スル事項 四 醫藥品ノ在庫調査ニ關スル事項 五 藥劑師及藥劑師會ニ關スル事項 六 藥用植物ノ栽培蒐集ニ關スル事項 七 生藥ノ配給ニ關スル事項 八 阿片及麻藥ニ關スル事項 九 醫藥栽培ノ指導獎勵ニ關スル事項	屬 技手 一 技師 一 技手 二 屬 技師 一 技手 一 屬 技手 一 技手 一 屬 技手 一 技手 一 屬 技手 一 技手 一	技手一、屬一 職存

厚生省豫防局

衛生
資材係

衛生材料ニ關スル事
項
他ノ主管ニ屬セザル
衛生資材ニ關スル事
項

其ノ他

醫藥品ニ關スル事項
他ノ主管ニ屬セザル
醫學ニ關スル事項
醫藥品輸入販賣
者ニ關スル事項
毒物及劇物ニ關スル

一 衛生資材供給計畫ニ關スル事
項
二 衛生資材生産計畫ニ關スル事
項
三 衛生資材ノ調査ニ關スル事項
四 衛生材料ノ生産、供給ニ關ス
ル事項
五 衛生用品供給ニ關スル事
項
六 衛生用白衣及妊婦用腹帯ニ關
スル事項
七 齒科材料ノ供給、規格調査及
製造奨励ニ關スル事項
八 交易管團ニ關スル事項
九 醫藥品及衛生資材ノ輸移出入
ニ關スル事項
十 日本薬局方ニ關スル事項
十一 醫藥品及衛生資材ノ取締ニ關
スル事項

事項
藥局其ノ他調劑ヲ爲
ス場所ノ監督ニ關ス
ル事項
他ノ主管ニ屬セザル
醫學ニ關スル事項

一 毒物及劇物ノ取締ニ關スル事
項
二 藥局其ノ他調劑ヲ爲ス場所ノ
監督ニ關スル事項
三 藥事法其ノ他藥事法令ニ關ス
ル事項
四 商工組合法ニ關スル事項
五 統制機關ノ監督ニ關スル事項
六 他ノ主管ニ屬セザル事項

厚生省豫防局

技師 一
屬 二
雇 九

技師 一
技手 一
雇 九

事務官 一
屬 二
雇 九



局課係名	官制及分課規定	具体的事務内容	配置人員	備考
衛生局 醫務課	結核ニ關スル事項 癩ニ關スル事項 勤勞衛生ニ關スル事項 但シ体力管理ニ關スルモノヲ除ク 他ノ主管ニ關セザル醫療ニ關スル事項	一 庶務ニ關スル事項 二 癩病防協會ニ關スル事項 三 都市小兒結核豫防ニ關スル事項 四 体力管理結核療養指導ニ關スル事項	屬 二名 技師 二名 職 一名	委任 理事官 一名 技師 七名 (内課長一名) 外ヲ含ム 計 九名
第一係			屬 二名	判任 屬 (外ニ應召一名) 技師 二名 (外ニ應召一名) 計 一〇名
第二係			職 一名 技師 一名 屬 一名	
第三係		スル事項 一 勤勞衛生ニ關スル事項(主トシテ勤勞關係) 二 勤勞衛生ニ關スル事項(除勤勞關係) 三 保健指導員養成ニ關スル事項 四 女子青年結核豫防ニ關スル事項 五 勤勞衛生團體指導ニ關スル事項	職 一名 技師 一名 屬 一名 屬 二名	職 託 二名 屬 二名 外ニ應召 二名 計 一五名 合計 二六名
第四係		一 結核豫防會ニ關スル事項 二 結核對策連絡協議會ニ關スル事項 三 結核療養所ニ關スル事項 四 結核豫防ワクナンニ關スル事項 五 官廳結核ニ關スル事項	技師 一名 職 一名	理事官 一名 職 一名

厚生省豫防局

		第五係		第六係		第七係		第八係			
		六 法人ニ關スル事項 七 請願建築ニ關スル事項 八 結核豫防特別計畫ニ關スル事項 九 結核豫防法施行ニ關スル事項 一〇 其ノ他結核ニ關スル事項		一 癩療養所ニ關スル事項（除建設關係） 二 其ノ他癩ニ關スル事項 三 結核患者管理ニ關スル事項 四 結核豫防生活指導ニ關スル事項		一 癩療養所建設ニ關スル事項 二 結核療養所建設資材ニ關スル事項 三 結核關係物資ニ關スル事項（除建設資材） 四 癩療養所關係文獻及統計ニ關スル事項 五 齒科衛生ニ關スル事項					
		技師 二名 職 一名		技師 一名 職 一名 技師 一名 職 一名		技師 一名 職 一名 技師 一名 職 一名					

厚生省豫防局

局課係名	官制及分限規定	具体的事務内容	配種人員	備考
衛生局 防疫課 急性傳染病係	急性傳染病ニ關スル事項 海港檢疫及航空檢疫ニ關スル事項	一 急性傳染病防疫ニ關スル事項 二 海港檢疫及航空檢疫ニ關スル事項 三 家畜傳染病(狂犬病)防疫ニ關スル事項 四 官内傳染病ニ關スル事項 五 學校急性傳染病ニ關スル事項 六 各種急性傳染病ノ統計ニ關スル事項 七 調査補助ニ關スル事項	課長 一名 事務官 一名 防疫官 二名 防疫官兼技師 一名 層 一名 防疫官補 一名 嘱託 三名 雇 三名	上記ノ外縣各人員方ノ兼リ 防疫官 一 雇 二
慢性傳染病係	精神病、性病、寄生蟲病、原蟲病及地方病ニ關スル事項 トラホーム其ノ他慢性傳染病ニ關スル事項	一 精神病及精神衛生會ニ關スル事項 二 花柳病ニ關スル事項 三 マラリヤ防疫ニ關スル事項 四 其ノ他地方病ニ關スル事項 五 寄生蟲病、原蟲病ニ關スル事項 六 トラホームニ關スル事項 七 近視ニ關スル事項 八 其ノ他慢性傳染病ニ關スル事項 九 調査補助及物資ニ關スル事項	防疫官兼技師 一名 層 一名 雇 二名	
衛生係	飲食物ノ衛生ニ關スル事項 清掃衛生及多業集合	一 飲食物、飲料水ニ關スル事項 二 沖繩縣飲料水改良ニ關スル事項		

厚生省豫防局

厚生省豫防局

スル場所ノ衛生ニ關スル事項
 水道及下水道ニ關スル事項
 糞場及厩畜ニ關スル事項

- 一 乳肉衛生ニ關スル事項
- 二 上下水道ニ關スル事項
- 三 清掃衛生ニ關スル事項
- 四 環境衛生其ノ他多衆集合スル場所ノ衛生ニ關スル事項
- 五 噴泉ニ關スル事項
- 六 墓地及火葬場ニ關スル事項
- 七 埋容ニ關スル事項
- 八 屠場及厩畜ニ關スル事項
- 九 防護補助ニ關スル事項

技師 二名
 技手 一名
 雇 三名

- 一、判任官以上ノ人事ニ關スル事項
- 二、豫算ノ經理ニ關スル事項
- 三、功績調査ニ關スル事項
- 四、機械技術員養成所ニ關スル事項
- 五、各種關係團體トノ連絡ニ關スル事項
- 六、奏任官以上ノ出張命令ニ關スル事項
- 七、物品(除消耗品)ノ保管、請求其ノ他取扱ニ關スル事項
- 八、局長ノ庶務ニ關スル事項
- 九、各種委員會ニ關スル事項
- 十、委託買入ノ人事ニ關スル事項
- 十一、判任官以下ノ出張命令ニ關スル事項
- 十二、兵役關係ニ關スル事項
- 十三、他ニ屬セザル庶務ニ關スル事項
- 十四、其他ノ支拂ニ關スル事項

屬一名
雇一名

名 一 屬

- (除給料、貯金)
- 一、消耗品ノ保管請求其ノ他取扱ニ關スル事項
 - 二、共済組合ニ關スル事項
 - 三、給料、貯金ノ取扱ニ關スル事項
 - 四、文書ノ收發其ノ他整理ニ關スル事項
 - 五、身分證明書、非常通行證ノ發行及厚生省員ノ徽章等ニ關スル事項
 - 六、賜暇、休暇共ノ他願届ノ整理ニ關スル事項
 - 七、文書ノ淨書ニ關スル事項
 - 八、官報圖書等ノ整理ニ關スル事項
 - 九、履歴書等ノ整理ニ關スル事項
 - 十、發令通知及就役後援會トノ連絡ニ關スル事項

屬一名
雇六名

庶務課

一、國民動員實施計畫ノ 事項ノ總括ニ關スル 事項	二、勤勞政策及勤勞行政 啓發ニ關スル事項	三、國民職業指導所ノ 設置及監査ニ關スル 事項	四、所管各種外廓團體ノ 指導ノ總括ニ關スル 事項	五、局内各課事務ノ連絡 ニ關スル事項	六、他課ノ主管ニ屬セザ ル事項
一、總算編成ニ關スル事項 局内各課事務ノ連絡ニ關スル 事項	二、文書ノ收受發送ニ關スル 事項 三、他ノ分擔ニ屬セザル 事項	一、議會ニ關スル事項 二、産業報國會ノ指導總括ニ關スル 事項	一、國民動員實施計畫ノ實施ノ總括 ニ關スル事項 二、國民職業指導所及企業ニ關スル 事項	一、地方自治團體指導所關係條 件ニ關スル事項 二、國民職業指導會ノ指導總括ニ關 スル事項 三、職業轉換施設費ノ補助ニ關スル 事項	一、國民職業指導所聯合及物資需要 ニ關スル事項 二、職業協會ノ指導ノ總括ニ關スル 事項
局長 一名	屬一名	屬一名	屬一名	屬一名	屬一名
名一	名一	名一	名一	名一	名一
名一 (總務) 關 名二 官務事					

一、勤勞對策及勤勞行政一般ニ對ス ル情報及啓發ニ關スル事項	二、勤勞報國會ノ指導ノ總括ニ關ス ル事項	一、農民運動並ニ小作爭議ニ關スル 事項	二、統制會其ノ他類似團體連絡ニ關 スル事項	一、職業紹介法ニ關スル事項 二、勞務供給事業規則ニ關スル事項 三、勞務調劑令ノ總括ニ關スル事項	一、勤勞管理ニ關スル事項	二、勤勞關係資料ノ蒐集ニ關スル事 項	三、勤勞時報ノ總括發行ニ關スル事 項	一、勤勞行政職員ノ養成講習ニ關ス ル事項
屬一名	屬一名	屬一名	屬一名	屬一名	屬一名	屬一名	屬一名	屬一名
名一	名一	名一	名一	名一	名一	名一	名一	名一
名一 (總務) 關 名二 官務事								

整備課

一、勤勞給源ノ開拓整備ニ關スル事項

一、人事、豫算、其ノ他庶務ニ關スル事項

二、文書收受淨書、發送、保管ニ關スル事項

三、他係ニ屬セザル事項

一、調査聯絡ニ關スル事項

一、學生、生徒ニ關スル事項

一、男子従業禁止ニ關スル事項

一、費用給源開拓ニ關スル事項

一、企業整備ニ關スル事項

課長 一名

副課長 一名

係長 一名

係長 一名

係長 一名

係長 一名

係長 一名

技師 一名

事務官 一名

第一節 職員

一、一般青壯年ノ動員ニ
關スル事項

二、國民費用ノ總括ニ關
スル事項

三、職業轉換ニ關スル事
項

一、人事、豫算並庶務一般ニ關スル
事項

二、一般青壯年ノ動員配置ニ關スル
事項

三、總括事項
ニ、業務分額ニ〇〇一〇一〇及本店
ノ要員充足ニ關スル事項
三、船員關係要員充足ニ關スル事項

四、國民費用ノ總括ニ關スル事項
ニ、研究施設ノ事業要員充足ニ關ス
ル事項
三、軍需會社徵用規則ニ關スル事項

五、管理工場及指定工場ノ費用實施
ニ關スル事項
ニ、業務分額六〇一六四、九四一
一八七、一八ノ要員充足ニ關
スル事項

六、陸軍ノ徵用實施ニ關スル事項
ニ、業務分額六五七六ノ要員充足
ニ關スル事項

七、海軍ノ徵用實施ニ關スル事項

局長 一名

一、人事 一名

二、業務 一名

三、船員 一名

四、國民費用 一名

五、管理工場 一名

六、陸軍 一名

七、海軍 一名

(務本係他) 名二官事務 名一官事務

課長 事務官第一 一名
課長 事務官第二 一名
課長 事務官第三 一名
課長 事務官第四 一名

一、管利 職權紹介事業規則ニ關スル
事項
二、船舶、造船、機裝、補給關係要
員ノ充足ニ關スル事項

三、勞務者募集規則ニ關スル事項
三、入營者職權保障法ニ關スル事項
三、木造船及兵器關係要員ノ充足ニ
關スル事項

四、企業整備ニ依ル從業者ノ配置轉
換ニ關スル事項
三、從業者異動狀況調査ニ關スル事
項

五、石炭、瓦斯、コークス關係事業
要員ノ充足ニ關スル事項

六、非鐵金屬及燃料關係事業要員ノ
充足ニ關スル事項

七、鐵山關係事業要員ノ充足ニ關スル事
項

八、工作機械電氣機械計測器精糖機械
關係要員ノ充足ニ關スル事項

九、鐵道車輛、自動車其ノ他機械關係
要員ニ關スル事項

局長 一名

一、管利 一名

二、船舶 一名

三、勞務者 一名

四、企業整備 一名

五、石炭 一名

六、非鐵金屬 一名

七、鐵山關係 一名

八、工作機械 一名

九、鐵道車輛 一名

名一官事務 名一官事務

第二課員

<p>一、學校卒業者及學徒ノ動員ニ關スル事項</p> <p>二、國民動勞報國協力令ノ施行ニ關スル事項</p> <p>三、女子動員ノ強化促進ニ關スル事項</p> <p>四、他ノ主管ニ屬セザル動員ニ關スル事項</p>	<p>一、人事ニ關スル事項</p> <p>二、會計ニ關スル事項</p> <p>三、文書ノ整理ニ關スル事項</p> <p>四、文書ノ保存及整理ニ關スル事項</p> <p>五、他ノ係ニ屬セザル事項</p>	<p>一、學校卒業者使用制限令ニ關スル事項</p> <p>二、國民動勞報國協力令ニ關スル事項</p> <p>三、勞務調整令第四條及第七條ノ指定ニ關スル事項</p> <p>四、勞務調整令第二條及第一種工場ノ指定ニ關スル事項</p> <p>五、朝飯人ノ移入並ニ輕金屬關係員ニ關スル事項</p> <p>六、勞務報國會員ノ動員配置ニ關スル事項</p> <p>七、土木建築關係員ニ關スル事項</p> <p>八、國民動勞報國協力令ノ施行ニ關スル事項</p> <p>九、學徒ノ動員配置ニ關スル事項</p> <p>十、電氣運送員ニ關スル事項</p> <p>十一、港灣荷役關係員ニ關スル事項</p>
<p>課長 一名</p> <p>一 八名</p> <p>二 四名</p> <p>三 三名</p> <p>事務官 一名</p>	<p>事務官 一名</p> <p>事務官 二名</p> <p>事務官 二名</p> <p>事務官 二名</p> <p>事務官 一名</p>	<p>事務官 一名</p> <p>事務官 二名</p> <p>事務官 二名</p> <p>事務官 二名</p> <p>事務官 一名</p>

<p>一、國民學校修了者ノ配置ニ關スル事項</p> <p>二、企業整頓ニ關スル事項</p> <p>三、電氣運送員ニ關スル事項</p> <p>四、女子動員ノ配置ニ關スル事項</p> <p>五、航空機關係員ノ移出ニ關スル事項</p> <p>六、內地動勞者ノ移出ニ關スル事項</p> <p>七、學校卒業者使用制限令ニ關スル事項</p> <p>八、森林關係員ニ關スル事項</p>	<p>一、事務官 一名</p> <p>二、事務官 二名</p> <p>三、事務官 二名</p> <p>四、事務官 二名</p> <p>五、事務官 二名</p> <p>六、事務官 二名</p> <p>七、事務官 二名</p> <p>八、事務官 二名</p> <p>九、事務官 二名</p> <p>十、事務官 二名</p> <p>十一、事務官 二名</p> <p>十二、事務官 二名</p> <p>十三、事務官 二名</p> <p>十四、事務官 二名</p> <p>十五、事務官 二名</p> <p>十六、事務官 二名</p> <p>十七、事務官 二名</p> <p>十八、事務官 二名</p> <p>十九、事務官 二名</p> <p>二十、事務官 二名</p>
---	---

保險局 課配置人員調查

<p>局課表 官制及分課規定</p>	<p>具体的事務内容</p>	<p>配置人員</p>	<p>備考</p>
<p>保險局 官制</p> <p>一、健康保險國民健康保險及 勞働者災害補償健康保險 二、職員保險及労働者年金保 險 三、其他社會保險之關連事項</p>	<p>一、局長官印保管之關連事項 二、局長官印之事項 三、局長官印之關連事項 四、局長官印之關連事項 五、局長官印之關連事項 六、局長官印之關連事項</p>	<p>局長 一 局長 一</p>	<p>局長 一 局長 一</p>
<p>分課規程</p> <p>一、健康保險法施行規則之事項 二、労働者災害補償法施行規則之事項 三、健康保險法施行規則之事項 四、健康保險法施行規則之事項 五、健康保險法施行規則之事項 六、健康保險法施行規則之事項 七、健康保險法施行規則之事項 八、健康保險法施行規則之事項</p>	<p>一、第一政務課之關連事項 二、第二政務課之關連事項 三、第三政務課之關連事項 四、第四政務課之關連事項 五、第五政務課之關連事項 六、第六政務課之關連事項 七、第七政務課之關連事項 八、第八政務課之關連事項</p>	<p>課長 一 事務官 一 技師 一 技師 一 技師 一 技師 一 技師 一 技師 一</p>	<p>合計 五 合計 五 合計 五 合計 五 合計 五 合計 五 合計 五 合計 五</p>
<p>差務</p>	<p>一、局長官印保管之關連事項 二、局長官印之事項 三、局長官印之關連事項 四、局長官印之關連事項 五、局長官印之關連事項 六、局長官印之關連事項 七、局長官印之關連事項 八、局長官印之關連事項</p>	<p>局長 一 局長 一</p>	<p>局長 一 局長 一</p>

保險院

経理係

事務係

組合係

労務係

<p>一、健康保険特別令(小)第2号(労働者健康保険法) 二、健康保険特別令(小)第3号(労働者健康保険法) 三、健康保険特別令(小)第4号(労働者健康保険法) 四、健康保険特別令(小)第5号(労働者健康保険法) 五、健康保険特別令(小)第6号(労働者健康保険法)</p>	<p>一、社会保険(医療)第2号(労働者健康保険法) 二、社会保険(医療)第3号(労働者健康保険法) 三、社会保険(医療)第4号(労働者健康保険法) 四、社会保険(医療)第5号(労働者健康保険法) 五、社会保険(医療)第6号(労働者健康保険法)</p>	<p>一、健康保険法(第1章)第1条(労働者健康保険法) 二、健康保険法(第2章)第2条(労働者健康保険法) 三、健康保険法(第3章)第3条(労働者健康保険法) 四、健康保険法(第4章)第4条(労働者健康保険法) 五、健康保険法(第5章)第5条(労働者健康保険法)</p>	<p>一、健康保険法(第6章)第6条(労働者健康保険法) 二、健康保険法(第7章)第7条(労働者健康保険法) 三、健康保険法(第8章)第8条(労働者健康保険法) 四、健康保険法(第9章)第9条(労働者健康保険法) 五、健康保険法(第10章)第10条(労働者健康保険法)</p>	<p>一、健康保険法(第11章)第11条(労働者健康保険法) 二、健康保険法(第12章)第12条(労働者健康保険法) 三、健康保険法(第13章)第13条(労働者健康保険法) 四、健康保険法(第14章)第14条(労働者健康保険法) 五、健康保険法(第15章)第15条(労働者健康保険法)</p>	<p>一、健康保険法(第16章)第16条(労働者健康保険法) 二、健康保険法(第17章)第17条(労働者健康保険法) 三、健康保険法(第18章)第18条(労働者健康保険法) 四、健康保険法(第19章)第19条(労働者健康保険法) 五、健康保険法(第20章)第20条(労働者健康保険法)</p>
<p>原 一</p>	<p>原 一</p>	<p>原 一</p>	<p>原 一</p>	<p>原 一</p>	<p>原 一</p>
<p>原 二</p>	<p>原 三</p>	<p>原 四</p>	<p>原 五</p>	<p>原 六</p>	<p>原 七</p>

保 險 院

健康保險
 才三才
 健康保險指導所
 (東京)
 建設省
 建設省
 建設省

健康保險
 指導所
 (大阪)

- 一、健康保險指導所取扱業務
 嘱託 一
- 二、内科・関係指導件
 嘱託 二
- 三、細菌・関係指導件
 嘱託 二
- 四、血清反応・関係指導件
 嘱託 一
- 五、外科・関係指導件
 嘱託 一
- 六、理学検査・関係事項
 嘱託 二
- 七、健康保險被保険者(宗卷)嘱託
 嘱託 一
- 八、レントゲン検査・関係事項
 嘱託 一

- 一、健康保險指導所取扱業務
 嘱託 一
- 二、内科・関係指導件
 嘱託 一
- 三、外科・関係指導件
 嘱託 一
- 四、細菌・関係指導件
 嘱託 一
- 五、血清反応・関係事項
 嘱託 一
- 六、理学検査・関係事項
 嘱託 一
- 七、学養・関係事項
 嘱託 一
- 八、レントゲン検査・関係事項
 嘱託 一

厚生省

府政國帝本



總收第 一八二號

昭和十九年二月二十四日

秘書課長 殿

總

務

課

長



局課配置人員調査ニ關スル件
本月十二日丙第 一五三號ヲ以テ御照會相成候様記ノ件別紙ノ通及回答候

裏面白紙



會收第三四一號

昭和十九年二月二十二日

秘書課長殿

會計課



局課配置人員調査ニ關スル件
爰ニ丙第一五三號ヲ以テ御照會ニ係ル標記ノ件ニ關シ別紙ノ通有
之候條此段及回答候也

厚生省

規格 B. 6.

434

裏面白紙

大日本帝國政府

健書七一號

昭和十九年二月二十一日

學生省健武局長

學生大臣官房 秘書課長 殿

局、課配置人員調査ニ關スル件

本月十二日附内第一五三號ヲ以テ御照會ニ係ル際記ノ件別表ノ通
及提出候條可然御取計相成度



裏面白紙

433

大日本帝國政府

衛書第六四號

昭和十九年二月二十二日

厚生大臣官房秘書課長 殿

厚生省衛生局



局、課配置人員調査ニ關スル件

本月十二日丙第一五三號ヲ以テ御依頼ニ係ル稟記ノ件別紙ノ通ニ有
之候條、此段及送付候

裏面白紙

大日本帝國政府



勅發第四三〇號

昭和十九年二月二十二日

勤勞局長



厚生大臣官房 秘書課長 殿

局、課配置人員調査ニ關スル件

二月十二日附丙第一五三號ヲ以テ御照會ニ係ル標記ノ件別紙ノ通
及送付候

裏面白紙

昭和十九年二月十日

秘書課長

一五三

案

年 月 日

秘書課長

官房各課長
局長

局課配置人員調査関係件、
標記件、関之其筋、提出、必要有之候條、別紙

様式記載例ヨリ貴局(課)ニ於ケル配置人員調
本月二十日迄ニ三部御送件相成度此段及御依頼候

中央官廳配置人員調様式記載例
 省名：……省

昭和十九年一月三十一日現在

局課係名(1)	官制及分課規程(2)	具報の事務内容(3)	配置人員(4)	備考(5)
甲局	……	……	局長 一名	○勅注 局長 一名
松 課	……	……	課長 一名	○委任 課長 三名 事務官 六名 技師 一名
イ 係	……	……	局長 一名 事務官 二名	○判任 局長 一名 技師 一名 計 一〇名
ロ 係	……	……	局長 一名 事務官 三名	○判任 局長 一名 技師 一名 計 一〇名
ハ 係	……	……	局長 一名 事務官 二名	○判任 局長 一名 技師 一名 計 一〇名
竹 課	……	……	局長 一名 事務官 四名	○台計 局長 一名 技師 一名 計 一〇名
イ 係	……	……	局長 一名 事務官 二名	○台計 局長 一名 技師 一名 計 一〇名
ロ 係	……	……	局長 一名 事務官 二名	○台計 局長 一名 技師 一名 計 一〇名

様式記載心得
 (1) 局課係名「欄」ニハ局、課、係ノ外大官房、部、班其ノ他之ニ準ズル通分ヲ記載スルコト
 (2) 「官制及分課規程」欄ニハ官制、職、係ノ官制上及分課規程上ノ同筆事務ヲ記載スルコト
 (3) 「具報の事務内容」欄ニハ官制、係等ニ於テ現在實際ニ行ヒ居ル事務ノ内容ヲ具報的ニ詳細記載スルコト
 (4) 「配置人員」欄ニハ右表記載例ノ如ク各係毎ニ官名別人員(勅任ヲ含ム)ヲ記載シ事務官ニシテ職務ノ事務ヲ担当スルモノハ括弧内ニ記載スルコト
 (5) 「備考」欄ニハ「勅任中」其ノ他事務ヲナルベキ事項ヲ記載スル外官課局(係其ノ他之ニ準ズルモノ)ニ關スル人員ヲ官名別ニ整理記載(廣名中ノ者ハ官名別ニ具ノ員數ヲ外書)スルコト

閣下發第一二號

昭和十九年二月九日

内閣書記官長 尾 野 直 樹

厚生次官 武井群嗣 殿

中央官廳配属人員調査ニ關スル件

標記ノ件ニ關シ別紙様式記載例ニヨリ貴省（中央官廳）ニ於ケル最近（一月末日現在）ノ配属實人員調査二月末日迄ニ二部御送付相成度此致及御依頼候

道而 本件ニ付テハ二月七日ノ第一回調査主任官會報ニ於テ貴省ヨリ御出席ノ調査主任官ニ連絡致シ置キ候

裏面白紙

緘

石野生次官
武井群嗣殿

至急極秘

内閣書記官長

星野直樹

内閣

No. 4

441

裏面白紙



丙第一五三號

昭和十九年二月十二日

厚生大臣官房庶務課



秘書課

原、秘記直人負調査ニシスル件
 秘記ノ件ニシテ其ノ筋ハ先般ノ必要有之候様ニ依テ式記取付テヨリ
 其原(秘)ニ於ケル秘直人負調査本月二十日迄ニ三節御答付取成候此
 次及御答候様

裏面白紙

省立
總務課
昭和十九年
二月二十日
82號

昭和十九年二月二十日

案

年月日

總務課長

總務課長

局課配置人員調査ニ関スル件

本月十二日丙第一五三號ヲ以テ御照會相成候
標記ノ件別紙ノ通及回答候

裏面白紙

大日本帝國政府

局長官房 總務課	局課係名	官制及分得規程	具體的專務內容	配置人員	備考
		一 所管行政ノ綜合調整ニ關スル專項			○勅任 課長一名
		二 所管行政ニ關スル調査審議立案一般ニ關スル專項			○委任 書記官一名 事務官一名
		三 所管行政ニ必要ナル資料ニ關スル專項			○勅任 課長一名
		四 所管行政ノ老査一般ニ關スル專項			○勅任 課長一名
		五 厚生省研究所ニ關スル專項			○委任 課長一名
		六 文書ノ接受、發送、編纂及保存ニ關スル專項			○委任 課長一名 書記官一名

大日本帝國政府總務課配置人員表

昭和十九年一月二十日現在



裏面白紙

1 : 25

大日本帝國政府

庶務係	
<p>一 所管行政ノ総合調整ニ關スル事項</p> <p>二 所管行政ニ關スル調査ニ關スル事項</p> <p>三 所管行政ノ考査一般ニ關スル事項</p> <p>四 厚生省研究所ニ關スル事項</p>	<p>七 成案文書ノ審査及進達ニ關スル事項</p> <p>八 官報掲載ニ關スル事項</p> <p>九 統計ノ編纂及報告ニ關スル事項</p> <p>十 圖書ノ分項及管理ニ關スル事項</p> <p>十一 各局課ノ主管ニ關セザル事項</p>
<p>一 所管行政ノ総合調整ニ關スル事項</p> <p>二 所管行政ニ關スル立案一般ニ關スル事項</p> <p>三 所管行政ノ考査一般ニ關スル事項</p> <p>四 厚生省研究所ニ關スル事項</p>	<p>一 所管行政ノ総合調整ニ關スル事項</p>

○合計 職人名
外 雇召 五名
人 員 二名

裏面白紙

大日本帝國政府

五 成案文書ノ審査及進達
ニ關スル事
六 各局紳ノ主管ニ屬セザ
ル事

五 成案文書ノ審査及進達
ニ關スル事
六 文書取扱事務ノ指揮及
統制ニ關スル事
七 法令及例記ノ整備ニ關
スル事
八 情報宣傳ニ關スル事
九 厚生省事務ニ關スル事
ト 課内人事、簿籍物品ニ關
スル事
上 課内事務ノ連絡ニ關ス
ル事
上 執務時間外高等官當直
ニ關スル事
上 執務時間外文書ノ接受
發送ニ關スル事

第五
第九
第七

裏面白紙

大日本帝國政府

	往復係
<p style="text-align: center;">有源係</p> <p>一 所管行政ニ關スル調査 審議立案一般ニ關スル 事項</p> <p>二 所管行政ニ必要ナル資 材ニ關スル事項</p> <p>三 統計ノ編纂及報告ニ關 スル事項</p>	<p>一 文書ノ接受發送編纂及 保存ニ關スル事項</p> <p>二 官報掲載ニ關スル事項</p>
<p>一 國家總動員計畫ノ策 定ノ維持ニ關スル事項</p> <p>二 國家總動員法令ノ整備 ニ關スル事項</p> <p>三 機密文書ノ取扱ニ關ス ル事項</p> <p>四 所管行政ニ必要ナル資 材ニ關スル事項</p> <p>五 所管行政ニ關スル報告 一般ニ關スル事項</p> <p>六 省外各種關係機關トノ 連絡ニ關スル事項</p>	<p>一 文書ノ接受發送編纂及 保存ニ關スル事項</p> <p>二 官報掲載ニ關スル事項</p> <p>十四 各局課ノ主管ニ關セザ ル事項</p>
<p>官一</p>	<p>官一</p>

裏面白紙

大日本帝國政府

圖書室				
一 圖書ノ分類及管理ニ關スル事項				
一 圖書ノ分類及管理ニ關スル事項	七 統計ノ編纂及報告ニ關スル事項	八 學牛勸育施設ニ關スル事項	九 學牛省所管國防空計畫ニ關スル事項	十 緊急時一掃ニ關スル事項
圖書室	圖書室			

裏面白紙



丙第一五三號

昭和十九年二月十二日

厚生大臣官房事務課



總務課長 殿

原、職内人員調査ニ付

標記ノ件ニ付シテノ所へ送付ノ必要有之候事就紙式記載例ニヨリ
真意(除)ニ於ケル職内人員調査本月二十日迄ニ三都府送付在候事此
紙式記載候事

裏面白紙

厚生省分課規程

昭和十三年一月十一日 厚生省訓第一號

改正 昭和十三年第一一七號、第二五二號、第二九〇號、第三〇一號、第三八七號、第三九八號、十四年

第一五七號、第四二九號、第四九三號、第五三〇號、十六年第二號、第四二號、第四一〇號、第五

三六號、一七年第一四號、第一五號、第一六號、第一八一號、第六二五號、十八年第五七四號

第一條 大臣官房ニ左ノ三課ヲ置ク

秘書課

總務課

會計課

第二條 秘書課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 官吏ノ進退身分及賞罰ニ關スル事項

二 官吏ノ服務ニ關スル事項

三 恩給ニ關スル事項

四 敘位敘勳及褒賞ニ關スル事項

五 儀式禮典ニ關スル事項

六 大臣ノ官印及省印ノ管守ニ關スル事項
七 機密ニ關スル事項

第三條 總務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 所管行政ノ綜合調整ニ關スル事項
- 二 所管行政ニ關スル調査審議立案一般ニ關スル事項
- 三 所管行政ニ必要ナル資材ニ關スル事項
- 四 所管行政ノ考査一般ニ關スル事項
- 五 厚生省研究所ニ關スル事項
- 六 文書ノ接受、發送、編纂及保存ニ關スル事項
- 七 成案文書ノ審査及進達ニ關スル事項
- 八 官報掲載ニ關スル事項
- 九 統計ノ編纂及報告ニ關スル事項
- 十 圖書ノ分類及管理ニ關スル事項
- 十一 各局課ノ主管ニ屬セザル事項

第四條 會計課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 一般會計及特別會計ニ關スル經費及諸收入ノ豫算決算並ニ會計ニ關スル事項
 - 二 本省所管會計ノ監査ニ關スル事項
 - 三 國有財産及物品ニ關スル事項
 - 四 營繕ニ關スル事項
 - 五 省中取締ニ關スル事項
 - 六 傭人ノ進退及監督ニ關スル事項
 - 七 厚生省職員共済組合ニ關スル事項
- 第五條 大臣官房ニ審査委員ヲ置ク
審査委員ハ法令其ノ他重要ナル事項ヲ審議ス
- 第六條 健民局ニ左ノ五課ヲ置ク

涵養課

指導課

修鍊課

母子課

鍛鍊課

第七條 酒養課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 人口ノ酒養及國民ノ保健ノ企畫ニ關スル事項
- 二 健民指導體制ノ整備確立ニ關スル事項
- 三 保健指導施設ノ總括調整ニ關スル事項
- 四 保健所及保健婦ニ關スル事項
- 五 國民體力管理ニ關スル事項
- 六 他ノ主管ニ屬セザル人口ノ酒養及國民ノ保健ニ關スル事項

第八條 指導課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 健民生活ノ指導ニ關スル事項
- 二 榮養ニ關スル事項
- 三 救護、救療其ノ他社會事業ニ關スル事項
- 四 戰時災害保護及罹災救助ニ關スル事項

五 方面委員ニ關スル事項

- 六 社會福利施設ニ關スル事項
- 七 國民共同勤勞施設ニ關スル事項
- 八 地方改善ニ關スル事項
- 九 協和事業ニ關スル事項
- 十 他ノ主管ニ屬セザル國民生活ノ保護指導ニ關スル事項

第九條 修鍊課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 健民修鍊ノ企畫ニ關スル事項
- 二 健民修鍊ノ實施ニ關スル事項
- 三 修鍊施設ニ關スル事項
- 四 國民厚生運動ニ關スル事項
- 五 體力検査後ノ措置ニ關スル事項但シ療養指導及療養措置命令ニ關スルモノヲ除ク

第十條 母子課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 妊産婦及乳幼児ノ保健指導ニ關スル事項

- 二 保育施設ニ關スル事項
- 三 結婚及出産ノ獎勵ニ關スル事項
- 四 民族優生ニ關スル事項
- 五 其ノ他母性、乳幼兒及兒童ノ保護指導ニ關スル事項

第十一條 鍛鍊課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 國民鍛鍊ノ企畫ニ關スル事項
- 二 武道及體育運動ノ調査研究並ニ普及獎勵ニ關スル事項
- 三 武道及體育運動指導者ノ教養ニ關スル事項
- 四 武道及體育運動團體ニ關スル事項
- 五 武道場、鍛鍊廣場其ノ他鍛鍊施設ニ關スル事項
- 六 其ノ他體育訓練ニ關スル事項

第十二條 衛生局ニ左ノ四課ヲ置ク

- 醫務課
- 藥務課

醫療課

防疫課

第十三條 醫務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 醫師、齒科醫師其ノ他醫療關係者ニ關スル事項
- 二 國民醫療法ノ施行ニ關スル事項
- 三 醫療關係者ノ技能登錄及徵用ニ關スル事項
- 四 醫療器材ニ關スル事項
- 五 他ノ主管ニ屬セザル醫事ニ關スル事項

第十四條 藥務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 藥事法ノ施行ニ關スル事項
- 二 醫藥品及醫藥部外品ニ關スル事項
- 三 藥用植物ノ栽培及採取ニ關スル事項
- 四 阿片、毒物及劇物ニ關スル事項
- 五 衛生材料ニ關スル事項

六 他ノ主管ニ屬セザル藥事及衛生資材ニ關スル事項

第十五條 醫療課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 結核ニ關スル事項

二 癩ニ關スル事項

三 勤勞衛生ニ關スル事項但シ體力管理ニ關スルモノヲ除ク

四 他ノ主管ニ屬セザル醫療ニ關スル事項

第十六條 防疫課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 急性傳染病ニ關スル事項

二 飲食物ノ衛生ニ關スル事項

三 清掃衛生及多衆集合スル場所ノ衛生ニ關スル事項

四 水道及下水道ニ關スル事項

五 屠場及屠畜ニ關スル事項

六 海港檢疫及航空檢疫ニ關スル事項

七 精神病、性病、寄生蟲病、原蟲病及地方病ニ關スル事項

八 トラホーム其ノ他慢性傳染病ニ關スル事項

第十七條 勤勞局ニ左ノ八課ヲ置ク

庶務課

登錄課

企畫課

整備課

動員第一課

動員第二課

管理課

施設課

第十八條 庶務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 國民動員實施計畫ノ實施ノ總括ニ關スル事項

二 勤勞政策及勤勞行政一般ニ對スル情報及啓發ニ關スル事項

三 國民職業指導所ノ監理及監査ニ關スル事項

- 四 所管各種外廓團體ノ指導ノ總括ニ關スル事項
- 五 局内各課事務ノ連絡ニ關スル事項
- 六 他課ノ主管ニ屬セザル事項

第十九條 登録課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 國民登録ニ關スル事項
- 二 國民勞務手帳ニ關スル事項
- 三 勤勞統計一般ニ關スル事項
- 四 職業適性及勞務動態ノ調査ニ關スル事項
- 五 其ノ他勤勞給源ノ調査ニ關スル事項

第二十條 企畫課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 綜合勤勞力ノ發揚擴充ニ關スル重要政策ノ企畫ニ關スル事項
- 二 國民動員實施計畫ノ設定ニ關スル事項

第二十一條 整備課ニ於テハ勤勞給源ノ開拓整備ニ關スル事務ヲ掌ル

第二十二條 動員第一課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 一般青壯年ノ動員ニ關スル事項

二 國民徵用ノ總括ニ關スル事項

三 職業轉換ニ關スル事項

第二十三條 動員第二課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 學校卒業者及學徒ノ動員ニ關スル事項
- 二 國民勤勞報國協力令ノ施行ニ關スル事項
- 三 女子動員ノ強化促進ニ關スル事項
- 四 他ノ主管ニ屬セザル動員ニ關スル事項

第二十四條 管理課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 賃金給料其ノ他給與ニ關スル事項
- 二 勤勞者ノ表彰及懲戒ニ關スル事項
- 三 勤勞者援護ニ關スル事項
- 四 勤勞者ノ訓練ニ關スル事項
- 五 技能者ノ養成ニ關スル事項

六 工場法其ノ他勤勞管理法令ノ施行ニ關スル事項但シ勤勞衛生ニ關スルモノヲ除ク
七 其ノ他他ノ主管ニ屬セザル勤勞力ノ保全増強及勤勞能率ノ昂揚ニ關スル事項

第二十五條 施設課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 勤勞者用物資ニ關スル事項
- 二 勤勞者住宅其ノ他住宅ニ關スル事項
- 三 勤勞者ノ厚生施設整備ニ關スル事項

第二十六條 保險局ニ左ノ三課及一所ヲ置ク

保險課

國民保險課

年金課

健康保險指導所

第二十七條 保險課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 健康保險法ノ施行ニ關スル事項
- 二 勤勞者災害扶助責任保險法ノ施行ニ關スル事項

- 三 健康保險特別會計及勤勞者災害扶助責任保險特別會計ニ關スル事項
- 四 他ノ主管ニ屬セザル社會保險ニ關スル事項

第二十八條 國民保險課ニ於テハ國民健康保險法ノ施行ニ關スル事項ヲ掌ル

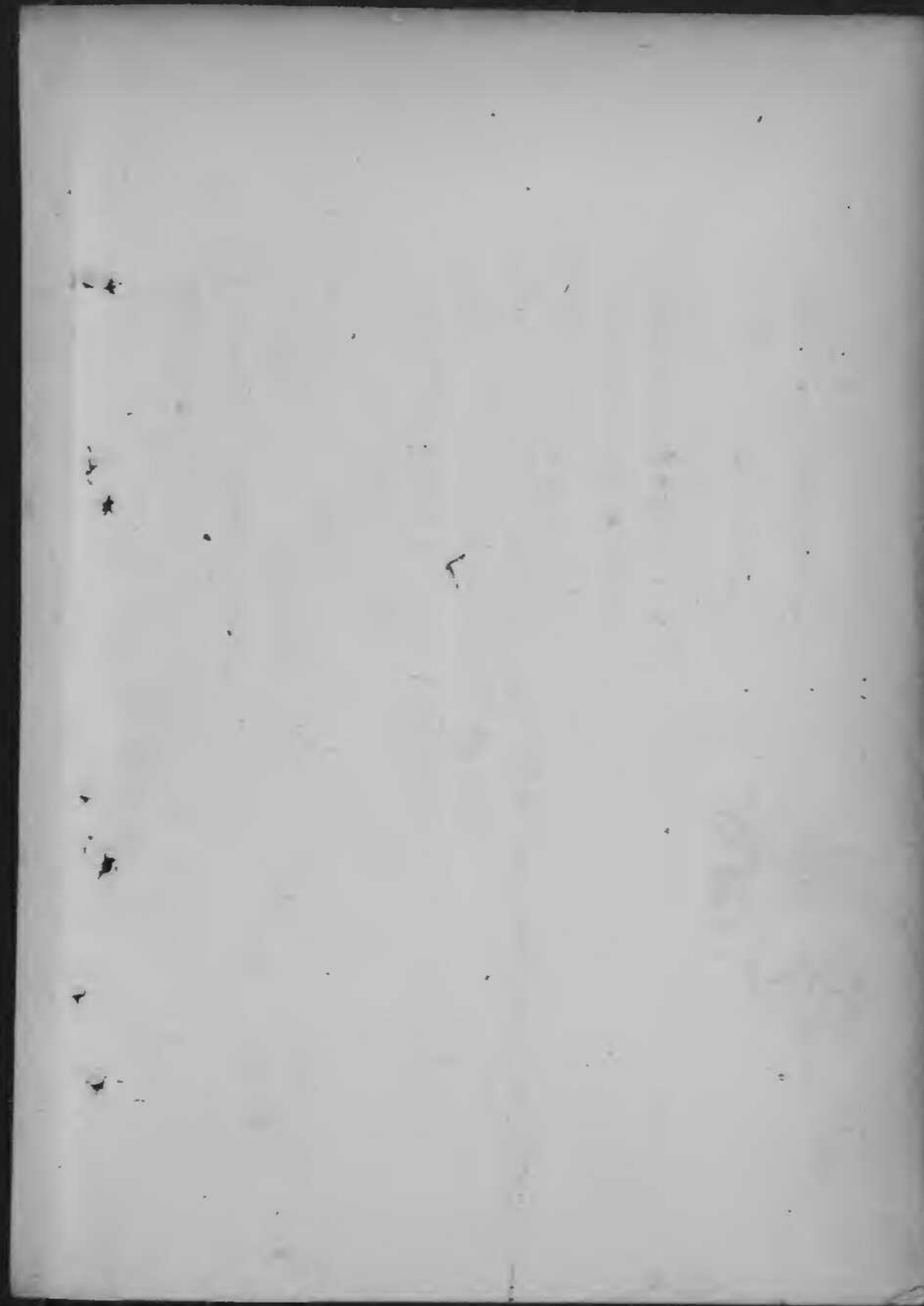
第二十九條 年金課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 勤勞者年金保險法ノ施行ニ關スル事項
- 二 船員保險法ノ施行ニ關スル事項
- 三 勤勞者年金保險特別會計及船員保險特別會計ニ關スル事項

第三十條 健康保險指導所ニ於テハ健康保險被保險者ノ健康保持ニ關スル施設ノ調査並ニ指導ニ關スル事項ヲ掌ル

附則

厚生省審査委員規程ハ之ヲ廢止ス



六三官房總務課員ノ分掌事項

一 企画班

主任 小田島書記官

齋藤事務官

- 一 所管行政ノ綜合調整ニ關スル事項 (カ一)
- 一 所管行政ニ關スル審議立案一段ニ關スル事項 (カ二)
- 一 所管行政ノ考査一段ニ關スル事項 (カ三)
- 一 厚生省研究所ニ關スル事項 (カ四)
- 一 文書ノ接受、發送、添削、編纂及保存ニ關スル事項 (カ五)
- 一 文書取扱事務ノ指導及統制ニ關スル事項 (カ六)
- 一 函件文書ノ審査及進達ニ關スル事項 (カ七)

二 調査班

主任 中川書記官

山本事務官

- 一 官報編輯ニ關スル事項 (カ八)
 - 一 法令及規程ノ整備ニ關スル事項 (カ九)
 - 一 圖書物品ノ管理及印刷刊行ニ關スル事項 (カ十)
 - 一 課内事務ノ連絡及他ノ主管ニ關セザル事項 (カ十一)
- (カ十二)
- 一 所管行政ニ係ル調査一段ニ關スル事項 (カ十二)
 - 一 所管行政ニ必要ナル物資ニ關スル事項 (カ十三)
 - 一 厚生教育施設ニ關スル事項 (カ十四)
 - 一 情報宣傳ニ關スル事項 (カ十五)

裏面白紙

- 一 企画院トノ連絡ニ関スル事項
 - 一 所管行政ニ必要ナル統計及資料ノ蒐集、整備、編纂並ニ報告ニ関スル事項 (トア)
 - 一 管外各種調査機關トノ連絡ニ関スル事項
 - 一 緊急時處務一般ニ関スル事項
 - 一 秘密文書ノ取扱ニ関スル事項
- 三 情報宣傳ニ関スル事項ニ付テハ齋藤事務官ニ於テ擔任スルモノト

參考

大日本帝國政府

主任委員	分務
寺田壽	一 國家總動員計畫ノ策定ニ關スル或否の事項
佐々木權	二 國家總動員法令整備ニ關スル事項
佐々木權	三 國家總動員法中治安取締ニ關スル事項
有澤庵	四 國家總動員法中治安取締ニ關スル事項
有澤庵	五 國家總動員法中治安取締ニ關スル事項
有澤庵	六 國家總動員法中治安取締ニ關スル事項
有澤庵	七 國家總動員法中治安取締ニ關スル事項
有澤庵	八 國家總動員法中治安取締ニ關スル事項
有澤庵	九 國家總動員法中治安取締ニ關スル事項
有澤庵	十 國家總動員法中治安取締ニ關スル事項

裏面白紙

大日本帝國政府

出
給

谷川
出
給

有
給
給

出
給
給

出
給
給

出
給
給

一 金屬類非常回収計畫ノ豫算ニ關スル事項

一 國家總動員會開計畫中切空計畫ノ統括ニ關スル事項

一 成訂取ニ關スル事項

一 厚生省所管物類訂取ニ於ケル官需取一敷氏需物資ノ需給訂取決定ニ關スル事項

一 厚生省所管官需物資中非鐵金屬及纖維（棉花、紙）ノ配給訂取ノ實施ニ關スル事項

一 厚生省切空訂取ニ於ケル官需取一敷氏需物資ノ需給訂取決定ニ關スル事項

一 厚生省切空物類一敷氏需ニ於ケル非鐵金屬配給ノ實施ニ關スル事項

裏面白紙

大日本帝國政府

小 計	有 淨 額	有 淨 額	有 淨 額
<p>一 科學勸業計畫ノ設定ニ關スル事項</p> <p>二 技術文書ノ貸借及ニ配付ニ關スル事項</p> <p>三 學生省引管物勸業計畫ニ於ケル官給及ニ一般民需 惠安物勸ノ供給計畫設定ニ關スル事項</p> <p>四 學生省引管官需物資中鐵鋼(糸材、製鋼) 纖維 (皮革、生ゴム、木材) 燃料、化学原料ノ供給 計畫實施ニ關スル事項</p> <p>五 金屬網非帛同收計畫ノ實施ニ關スル事項</p> <p>六 學生省併究引所安物資ノ調査及ニ配給ニ關スル 事項</p>			

裏面白紙

大日本帝國政府

資源係擔當事務ノ概要

一八七五

一、國家總動員諸計畫ニ關スル事項

- (1) 物資動員計畫
- (2) 生産擴充計畫
- (3) 國民動員計畫
- (4) 交通動員計畫
- (5) 電力動員計畫
- (6) 國家資金計畫
- (7) 生活必需品總動員計畫
- (8) 醫藥品等供給計畫
- (9) 交易計畫
- (10) 科學動員計畫

裏面白紙

大日本帝國政府

二 國家總計畫ノ立案ニ關スル連絡

- (1) 企業整備
- (2) 中小商工業整備(中小商工業再編成對策委員會)
- (3) 國土計畫
- (4) 豫算先議
- (5) 其ノ他重要案件

三 國家總動員法令ノ整備ニ關スル事項

- (1) 關係諸法令、省令ノ制定、改廢ニ關スル手續、連絡等
- (2) 總動員審議會關係
- (3) 企業院ニ於ケル關係連絡會議

四 物資ノ配給統制ニ關スル事項

- (1) 官需物資ノ調査及配當、入手ニ關スル事項
- (2) 民需物資ノ調査及配當ニ關スル事項

五 機密文書取扱ニ關スル事項

大日本帝國政府

六

(1) 陸軍省總動員機密取扱現度及陸軍省機密文書取扱現度ノ實施
統計並諸調査ニ關スル事項

(1) 諸統計ノ蒐集、保管、連絡

(2) 陸軍省報告例

(3) 調査報告ノ簡便化

七

總動員警備ニ關スル事項

(1) 治安、防諜ニ關スル事項

(2) 總動員警備協議會

八

防空ニ關スル事項

(1) 陸軍省ニ關スル陸軍省所管行政ノ統轄及連絡

一 救護、醫療対策、醫藥品、上下水道、防空非營勤勞対策

(2) 空襲対策緊急事務處理要綱（空襲対策本部）

(3) 防空關係諸官廳トノ連絡

陸軍省（兵務局防衛課）

裏面白紙

大日本帝國政府

防衛軍司令部

企務院（第一課）

内務省

九、(4) 官廳防空計畫ノ指導統轄並ニ之ニ伴フ物資ノ配當
令用回收ニ關スル事項

(1) 同政物件ノ調査、指定、換算措置等

一〇、軍用資源秘密保護法ノ施行ニ關スル事項

(1) 軍用資源秘密指定ノ協議

(2) 同法施行令第十五條ニ定ムル證票ニ關スル事項

一一、其ノ他官廳トノ關係事務

(1) 調査研究聯盟ニ關スル件

(2) 科學技術審議會ニ關スル件

裏面白紙

大日本帝國政府

山岸原 藤
 本表
 本日は
 以て
 何れ
 大
 日
 本
 帝
 國
 政
 府

局課係名	官制及分課規程	具體的事務內容	配屬人員	備考
官務事務課 技監室		學生以技術ノ學理	技監 一 技師 二 技師 一 主任 二	〇 技監 一 〇 技師 二 〇 技師 一 〇 主任 二 (由生員充當) 〇 主任 一 (由生員充當) 〇 主任 二 (由生員充當) 〇 主任 一 (由生員充當)

(技監室)

配屬人員調

昭和一九一三現在

裏面白紙

正統十一年二月十八日

大臣官制

大臣官制

山
依

平	近	深	大	佐	武	小	坂	小
元	麻	島	村	藤	出	島	不	寺
三	止	三		富		島	一	候
芳	雄	郎	安	夫	進	英	郎	市

技 授
盤 監
技 師

岸 高 研 室
内 出 本 快

野 代 辭 止 急 急
業 代 太 景 急

世田谷區野村一ノ二二二一六坪万
世田谷區野村一ノ二二二一六坪万
世田谷區野村一ノ二二二一六坪万
世田谷區野村一ノ二二二一六坪万

中野七三二六

昭和十九年四月二十七日



庶務掛事務分担一件

今般丸山屬、不破屬應召相成候二付
事務分担別紙一通改定相成可然哉

裏面白紙

大日本帝國政府

計
申
刷

小
野
刷

總務課庶務係事務分辦

一九四二
一九四一

裏面白紙

- 一 人事
- 二 豫算
- 三 課内ノ連絡
新聞紙表、出版物用紙
- 四 文書ノ立案、審查、成證、編纂及文書取扱事務ノ指導並ニ例規
官場各課、勤勞局、俸給申請係
内閣及同所屬各課關係
厚生省委員
官報關係出版物用紙

大日本帝國政府

注
—
屬

- * 文部ノ立案、審査、假綴、編纂及文部取扱事務ノ指導致
 事例規ニ整備
- (1) 衛生局、軍事保護院關係
- (2) 内閣以外ノ各省及同所屬各廳其ノ他ノ關係
- 二三 内務厚生時報編輯 ✓
- 三四 帝國議會、大政翼贊會、翼贊政治會連絡 ✓
- 四五 廳務便覽、厚生行政要覽編纂 ✓
- 五六 厚生法規總覽監修 ✓
- 六七 週報、放送ノ連絡 ✓
- 七八 地方行政協議會其ノ他ノ陳情、建議等ノ處理

裏面白紙

大日本帝國政府

木 破 關

松 田 屬

- 下 公益法人
- 下 庫庫文書ノ審查、審查委員會
- 下 新聞發表
- 下 記者會

、厚生省報告例

- 一 文書ノ立案、審査、假綴、編纂及文書取扱事務ノ指囑並
 二 例規ノ整備
 (1) 内閣以外ノ各省及同所屬各廳其ノ他ノ關係
 (2) 國民局、衛生局、保險局、軍事保護院關係
- 三 厚生省研究所
- 三 官廳及行政ノ審查及内務省時局事務監査ノ連絡
- 三 電信約字表編纂
- 五 高等官當直
- 六 俸給、給料、給與

裏面白紙

大日本帝國政府

〔考〕

先山縣不在中兩縣分府事務不在ノ通分肥スルキトト不

十 丸山縣分條一ノ(1) 不 破 縣

十 同 十一(2) 辻 縣

十 同 十二(3) 小 野 縣

裏面白紙

大日本帝國政府

青木 昭

→ 北山屬分擔事務補助

→ 共濟組合

→ 物品ノ請求、保管、取扱

→ 官廳刊行圖書報告

→ 省内放送

→ 印刷及印刷室係

加藤 暲

→ 辻屬分擔事務補助

→ 文書ノ接受、受付、配付

→ 進達文書ノ進行

裏面白紙

大日本帝國政府

長夏原 職

→ 松田屬分擔事務補助

→ 課長係

→ 總務課及他課文書、假綴、編纂

→ 厚生省委員室係（共同）

→ 旅費、概算、精算

→ 週報、寫真週報、新聞、雜誌、書籍等、整備

小 林 職

→ 小野屬不破屬分擔事務補助

→ 厚生省委員室係（共同）

→ 官報、法令全書、法令輯覽（課長、書記官、事務官備付ヲ除ク）

→ 厚生法規彙編（同）ノ整備

→ 文書、圖書、物品ノ貸出

裏面白紙

總務課庶務係事務分擔

一九四二

小野 屬

一 人事

二 豫算

三 課内連絡

四 新聞發表、出版物用紙

一 文書、立案、審查、假綴、編纂及文書取扱事務、指導並二例規、學生省報告例、整備

(1) 官房各課、勤勞二司

(2) 内閣及同此屬各廳關係

二 學生省委員

三 内務省時報編輯

四 帝國議會、大政翼贊會、翼贊政治會連絡

辻 屬

五 處務便覽、學生行政要覽編纂

六 學生法規、總覽監修

七 週報、放送、連絡

八 地方行政協議會其他、陳情、建議并處理

一 文書、立案、審查、假綴、編纂及文書取扱事務、指導並二例規、學生省報告例、整備

(1) 内閣以外、各省及同此屬各廳、其他、關係

(2) 健民局、衛生局、保險局、軍事保護院關係

二 學生省研究所

三 審查委員會

四 所管行政、考查及内務省時局事務監査、連絡

五 電信約字表編纂

杉田 屬

大 高茅官多直
俸給 珍料 給與

青木

雇

- 一 過屬令擔事務補助
- 一 共濟組合
- 一 物品、請求、保管、取扱
- 一 官廳刊行圖書報告
- 一 省内放送
- 一 印刷及印刷主任

加藤

雇

- 一 過屬令擔事務補助
- 一 文書、接受、交付、配付

夏不

雇

- 一 進達文書、進行
- 一 松田屬令擔事務補助
- 一 課長係
- 一 総務課及他課文書、假綴、編纂
- 一 學生有志員主任 (共同)
- 一 旅費、概算、精算
- 一 週報、寫真、週報、新聞、雜誌、書籍等、整備

小林

雇

- 一 小野屬令擔事務補助
- 一 學生有志員主任 (共同)
- 一 官報、法令全書、法令輯覽 (課長、書記官、事務官)

備付(予除) 厚生法規 総攬(同) 整備
一、文書、圖書、物品、貸出

總務課事務分擔ニ関スル件

一九四四

一 總務課書記官ハ總務課事務全般ノ總結ニ任ジ特任ノ事務ニ専従スルモノトス (有藤書記官担任)

二 所管行政ニ関スル綜合計画ノ設定ニ関スル事項

三 所管行政ニ関スル重要政策ノ綜合調整及企画ニ関スル事項

四 肉議決定、次官會議決定ニ附スベキ事項、法令ノ制定改廢ニ関スル事項

其ノ他所管行政ニ関スル重要事項ノ會議立案一般ニ関スル事項

五 所管行政ニ関スル考査一般ニ関スル事項

六 總務課事務官ハ總務課所掌事務一般ヲ分擔スルモノトス

尚總務課事務官ハ夫々ノ分擔スル事務ニ関シ總務課書記官ヲ補任

スルト共ニ夫々ノ分擔スル事務ノ執行ニ関シ總務課書記官ノ指揮ヲ承

ケルモノトス

七 總務課計掌事務一般ヲ分擔セシムル為メ科及分擔事項左ノ如シ

(一) 庶務科

(高田事務官担任)

所管行政ノ綜合調整、會議立案及考査一般ニ関スル事項

成案文書、審査及進達ニ関スル事項

文書ノ編纂保存並ニ圖書物産ノ管理印刷刊行ニ関スル事項

情報宣傳ニ関スル事項

學生有研究所ニ関スル事項

審査委員ニ関スル事項

人事ノ昇其ノ他課内庶務ニ関スル事項

(二) 佐復科

(高田事務官担任)

文書ノ接受及発送ニ関スル事項

官報掲載ニ関スル事項

(三) 資料所空科

(小山事務官担任)

所管行政ニ必要ナル資料ニ関スル事項

機密文書ニ関スル事項

省外各種調査機関上ノ連繫ニ関スル事項

大東亞畜産會、科學及術畜議會ニ関スル事項

統計資料ノ蒐集整理編纂報告ニ関スル事項

國家諸勤員計画ノ總括ニ関スル事項

防空事務ノ總括ニ関スル事項

大日本帝國政府

小野 屬

丸山 屬

總務課庶務係事務分擔

一九、四、一

- 一 人事
- 二 豫算
- 三 課内ノ連絡

- 一 文書ノ立案、審査、假綴、編纂及文書取扱事務ノ指導並ニ例規ノ整備
- (1) 官場各課、勸業局、保險局關係
- (2) 内閣及同所屬各機關係
- 二 厚生省委員
- 三 官廳關係出版物用紙

裏面白紙

大日本帝國政府

社

屬

- 一 文書ノ立案、審查、假發、編纂及文書取扱事務ノ指導並ニ例規ノ整備
- (1) 衛生局、軍部保護院關係
- (2) 内閣以外ノ各省及同所屬各廳其ノ他ノ關係
- 二 内務厚生時報編輯
- 三 帝國議會、大政翼贊會、親貴政治會連絡
- 四 國務院、厚生行政委員編輯
- 五 厚生法規編覽檢修
- 六 週報、放送ノ連絡
- 七 地方行政協議會其ノ他ノ陳情、陳議等ノ處理

裏面白紙

大日本帝國政府

不破 顯

松田 謙

- 一、公益法人
- 二、重要文書ノ審査、審査委員會
- 三、新聞發表
- 四、記者會

- 一、文書ノ立案、審査、假綴、編纂及文書取扱事務ノ指導及
ニ例規ノ整備
- 二、館民局關係
- 三、厚生省研究所
- 四、所管行政ノ考査及内務省時局事務監査ノ連絡
- 五、電信約字表編纂
- 六、高學官常直
- 六、俸給、給料、給與

裏面白紙

大日本帝國政府

(一) 考

丸山留不在中問分給券券ハ左ノ通分配スルモノトス

一 丸山留分給一 (1) 不破

二 同 一 (2) 灶

三 同 二及三 小野

裏面白紙

大日本帝國政府

一 寄 木 曜

一 丸山區分増修務、補助

一 兵務組合

一 物品、贈求、保管、取扱

一 官報刊行費報告

一 省內放送

一 印刷及印刷室係

一 加 算 額

一 計測分擔事務補助

一 文書、接受、受付、配付

一 加算文書、発行

裏面白紙

大日本帝國政府

三 運 送

- 松田總分府事務補助
 - 總務課
 - 總務課及御座文書ノ取扱、編纂
 - 厚生省委員室係（共同）
 - 旅費ノ概算、精算
 - 測量、測量測量、新測、補誌、修繕等ノ發給
- 四 小 林 庭
- 小野不致分府事務補助
 - 厚生省委員室係（共同）
 - 官費、法令全書、法令輯覽（課後、野記可、應務官備付ヲ除ク）
 - 厚生法務總攬（同）ノ發給
 - 文書、圖書、物品ノ貸出

裏面白紙

裏
面
紙

裏
面
白
紙