

39

昭和 14 年 林 第 6496 號

字

受
再
結

起案 昭和 14 年 5 月 15 日

接受
起案
マテ
ノ
日
数

日
施行 決判
月 月
日 日

要
官
取
扱
指
示
行
政
手
続
規
程
改
正
ノ
件

別
類
書
文
1
省
林
廳

山林局長
文書課長
秘書課長
乃井

監理課長

大
次
臣
権

九
六
日
取

營
林
局
分
課
規
程
改
正
ノ
件

(小
票
納)

日本標準規格B列5號

0000 1232

農林省訓令第五號

營
林
局

營林局分課規程ヲ左ノ通改正ス

昭和十四年九月六日

大
臣

時代ノ進展ニ伴ヒ他官公署其他トノ交渉
關係ニ鑑ミ客年部制度實施相成候如更
ニ之等機構ヲ整備充實シ國有林行政ノ
圓滑迅速ヲ期スル爲左案ノ通改正相成
可然哉
仰高裁

改正案

(小張納)

日本標準規格B列5號

0000 1233

タイプライター用紙

營林局分課規程

第一條 營林局ニ庶務部、計畫部、經營部及事業部ヲ置ク

第二條 庶務部ニ秘書係、庶務課及地元施設課ヲ置ク

第三條 秘書係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 機密ニ屬スル事項

二 職員ノ進退身分ニ關スル事項

三 官印ノ保管ニ關スル事項

第四條 庶務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 文書ノ取扱ニ關スル事項

二 地籍臺帳ニ關スル事項

- 三 營林署及擔當區ノ廢置分合ニ關スル事項
- 四 豫算、決算其ノ他會計ニ關スル事項
- 五 國有財産及物品（林產物品ヲ除ク）ニ關スル事項
- 六 廳中取締ニ關スル事項
- 七 林野現業員共濟組合ニ關スル事項
- 八 統計ニ關スル事項
- 九 森林警察ニ關スル事項
- 十 訴願、訴訟其ノ他爭議ニ關スル事項
- 十一 野生鳥獸ニ關スル事項
- 十二 他部課ノ主掌ニ屬セザル事項

小葉納

日本國學風略 四一

第五條 地元施設課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 國有林野及公有林野官行造林地ノ管理及處分ニ關スル事項
- 二 委託林、部分林及保管林ニ關スル事項
- 三 牧野及採草地ノ改良事業ニ關スル事項
- 四 國有林野ノ開墾ニ關スル事項
- 五 公有林、社寺有林及私有林ノ營林ノ指導ニ關スル事項
- 六 勞務者施設ニ關スル事項
- 七 林業開拓民ニ關スル事項
- 八 國有林野所在縣及市町村交付金ニ關スル事項

第六條 計畫部ニ施業計畫課及調査課ヲ置ク

農林省

農林省

0000 1235

第七條 施業計畫課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 國有林野及公有林野官行造林地ノ施業計畫ニ關スル事項

二 營林署及擔當區配置計畫ノ調査ニ關スル事項

三 保安林ニ關スル事項

第八條 調査課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 國有林野ノ存廢區別ニ關スル事項

二 國有林野ノ境界査定及測量並ニ境界ノ保護ニ關スル事項

三 林業ニ關スル試験及調査ニ關スル事項

四 他部課ノ主掌ニ屬セザル事項

第九條 經營部ニ林業課及土木課ヲ置ク

小奉納

日本標準規格 B-4

第十條 林業課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 國有林野及公有林野官行造林地ノ收穫ニ關スル事項

二 國有林野及公有林野官行造林地ノ造林ニ關スル事項

三 種苗ノ配付ニ關スル事項

第十一條 土木課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 國有林野及公有林野官行造林地ノ土木事業ニ關スル事項

二 國有林野及公有林野官行造林地ノ砂防工事及砂防植栽ニ關スル

事項

三 災害防止林業施設ニ關スル事項

四 森林附屬地タルベキ土地ノ買上ニ關スル事項

農林省

第十二條 事業部ニ作業課及販賣課ヲ置ク

第十三條 作業課ニ於テハ國有林野及公有林野官行造林地ノ斫伐及產物ノ加工ニ關スル事項ヲ掌ル

第十四條 販賣課ニ於テハ國有林野及公有林野官行造林地ノ產物ノ處分及配給ノ統制ニ關スル事項ヲ掌ル

小澤納

日本標準規格 H-4

分課規程改正説明

一、庶務部

從來庶務部ハ庶務、會計、監理ノ三部門ヨリ成レルガ近時國有林野ト地元町村トノ關係緊密ヲ加ヘ地元町村ニ對スル委託林、部分林制度ノ擴充、開墾適地ノ開放、制度ノ改正、牧野及採草地ノ改良等ニ於テ一層ノ考慮ヲ加ヘツツアルヲ以テ此際民有林ノ營林ノ指導、現業費施設、林業移民等ヲモ併セテ地元施設課ヲ作ルヲ適當トシ庶務ヨリ秘書ヲ除イテ部長直屬ノ秘書係ヲ置キ庶務、會計及監理ノ一部ヲ合シテ庶務課トナセリ

二、計畫部

農林省

0000 1237

林業經營ノ企畫中樞タルノ機能ヲ發揮セシムル爲從來ノ國有林ノ施業案、測定竝ニ存廢區別ノ外從前營林署ヲシテ調製セシメ造林部ニ於テ審査認可セル公有林野官行造林案ハ近キ將來ニ於テ主間伐計畫竝ニ運搬計畫ヲモ併セ完全ナル施業案ヲ必要トスルヲ以テ計畫部ノ所管トシ又林業試驗ニ關スル事項ハ從前各部ニ於テ分掌シ來レルモ一課ニ統制シ統一的試驗ヲ實施セシムルヲ適當トス仍テ計畫部ヲ兼畫、調査ノ二課ニ分ツ

尙牧野及採草地ノ改良事業ハ地元施設トシテ考慮スベキヲ以テ之ヲ庶務部地元施設課ニ移スコトトセリ

三、經營部

現造林部ハ比較的事務分量過少ニシテ利用部ト權衡ヲ失セリ元來數

ダイアライター用紙

種ト造林トハ綜合的ニ考慮セラルベキモノニシテ收穫即更新ノ理想達成ノ爲ニハ收穫及造林ノ業務ヲ一体トシテ緊密ナル連絡ヲ圖ルベク之ヲ強ヒテ分離スルハ森林施業技術ノ運營上妥當ナラサルヲ以テ現造林部及利用部ヲ併而改組シ經營部及事業部ニ分テリ
經營部ハ主トシテ國有林野及公有林野官行造林地ニ對スル營林行爲（收穫及造林、土木、砂防）ニ關スル事項ヲ主掌スルモノトス
砂防ニ關スル事務ハ現在植栽及工事ニ分チ前者ハ造林後者ハ土木事業トシテ實施シツツアルモ兩者ハ本質的ニハ不可分ノモタナルヲ以テ之ヲ合一スルコトトセリ仍テ林業土木ノ二課ヲ置ク

四、事業部

官行斫伐及官行簡易製材事業ハ森林利用ノ完璧ヲ期シ森林ノ更新ヲ

確保スルト共ニ國土保安ノ萬全ヲ期スル目的ノ下ニ行ハルルモノナ
ルヲ以テ之ヲ事業部ニ於テ主掌シ經營部ヨリ分離シテ之ガ爲作業及
販賣ノ二課ヲ置ク而シテ販賣課ヲ獨立セシムルハ木材木炭ノ需給及
配給統制上營林局署ニ於ケル販賣方面ノ組織ヲ整備スル上ニ重要ナ
ル意義ヲ有スルモノトス

参考

官林局令課規程改正 参考

一 令課規程改正新旧対照

二 職員定員表

三 経費定員増加関係

四 官林局所管豫算

農
林
省

洋
罌
紙

0000 1240

洋 野 紙

新

舊

第一條 夢杯局 = 庶務部、計畫部

第一條 營林局 = 庶務部、計畫部

経管部及事業部ヲ置ク

造林部又利用部ヲ置ク

第二條 庶務部 = 秘書係、庶務課

第ニ係庶務部ニ於テハ、事務ヲ

及地元施設課ヲ置ク

掌儿

第三條 秘書係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

新
二
神
入

一 機密ニ属スル事項

新
二
抽
入

職責、進退身分三南スル事項

第二條 第一号

三 官印、保管ニ關スル事項

新
抽
入

第四條 庶務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

新
二
押入

一、文書、取扱ニ関スル事項

第二輯 第二号

新	二 地籍臺帳ニ用スル事項	第三條 (舊) 三 台帳ニ用スル事項
三 營林署及担当區ノ廢置分合 ニ關スル事項	第三條 第四号	
四 予算、決算、其他會計ニ用 スル事項	第三條 第七号	
五 国有財産及物品(林産物品 ヲ除ク)ニ關スル事項	第三條 第八号	
六 廳中取締ニ關スル事項	第三條 第九号	
七 林野現業員共済組合ニ關スル 事項	第三條 第十三号	
八 統計ニ關スル事項	第三條 第十号	

農
林
省

九森林警察隊ニ關スル事項	第十訴訟、訴訟費、他爭議ニ關スル事項	十一野生鳥獸ニ關スル事項 十二他部課ノ主管ニ屬セサル事項 十三地部ノ元施設課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル	一国有林野及公有林野官庁造林地ノ管理又處分ニ關スル事項 二委託林、部分林及保管林ニ關スル事項 三牧野及採草地ノ改良事業ニ關スル事項 四国有林野ノ南經ニ關スル事項
第十三條 第十一号	第十四條 第十一号	第十五條 (略) 十六他部ノ主管ニ屬セサル事項	第十七條 (用) 五国有林野及公有林野官庁造林地ノ管理、処分並境界ノ保護ニ關スル事項 第十八條 第四号 第十九條 神入

五、公有林、社寺有林及私有林ノ管理 指導ニ関スル事項	第三條第二号、第四條第三号、第五條第二号ヲ統一 新ニ挿入
六、勞務者施設ニ関スル事項	新ニ挿入
七、林業移民ニ関スル事項	第三條(舊)
八、国有林野所在縣、支庁、村交付 金ニ関スル事項	十四、国有林野所在市町村交付金ニ 関スル事項
第六條計畫部ニ關シテ計畫課又調査 課ヲ置ク	第三條計畫部ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル 新ニ挿入
第七條計畫課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル	第三條(舊)
一、国有林野及公有林野官營造林地ノ 施業計畫ニ関スル事項	二、国有林野ノ施業計畫ニ関スル事項
二、營林署及相當施設置計畫ノ編	

(小欄附)

農 林 省
林 野 課

五、公有林、社寺有林及私有林ノ管理 指導ニ関スル事項	第三條第二号、第四條第三号、第五條第二号ヲ統一 新ニ挿入
六、勞務者施設ニ関スル事項	新ニ挿入
七、林業移民ニ関スル事項	第三條(舊)
八、国有林野所在縣、支庁、村交付 金ニ関スル事項	十四、国有林野所在市町村交付金ニ 関スル事項
第六條計畫部ニ關シテ計畫課又調査 課ヲ置ク	第三條計畫部ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル 新ニ挿入
第七條計畫課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル	第三條(舊)
一、国有林野及公有林野官營造林地ノ 施業計畫ニ関スル事項	二、国有林野ノ施業計畫ニ関スル事項
二、營林署及相當施設置計畫ノ編	

農 林 省
林 野 課

官名別	山林局	營林局	營林署	試驗場	販賣所	合計
書記官	二	一五				二
事務官	七	七一				二〇四
技師	三六		七四	二一	二	二六
理事官	三					三
山林事務官		七	一九			二六
屬	二〇			三八		二五
技手	二〇			五		五八
屬、技手	七八	五三六	一、四七二		九	二、〇九五
森林主事	一六六	六二九	二、四五六	六四	一一	三、三二六
計						八九一

山林局關係職員定員表

昭和十四年五月四日現在

(小冊子)

0000 1244

農 林 省

アイソライター用紙 (小張紙)

農 林 省
洋 紙

昭和十四年度營林局署ノ新規増加經費ハ

俸 給 四、九五八円

事務費 四四、〇六四

事業費 二四五六、八七六

計 六五四二、八九八

ニシテ此ノ内營林局ノ經費ハ

俸 給 九、七一〇円 山林事務官三人 技師一人 技手三人

事務費 一、三六三五 雇員一五人

事業費 一、一九九、九七八

計 一、二二三、三二三

ナリ、分課規程改正ニ伴ヒ多少ノ經費ノ増嵩又ハ職員ノ

増加ヲ要スル場合アルベキモ右増加經費ト既定經費ノ運用並既定職員ノ差繰員(山林事務官ノ判任官五〇人)ノ補充等ニヨリ事務上支障ナキヲ期スル見込ナリ

日本標準規格B列5號

(小欄)

昭和十四年度山林局豫算概要

一四四一五

科	目	國有林政	一般林政	計	摘	要
農林本省		二六七八二〇二四	五九	五九	明治三十八年ヨリ加入ノ國際林業試驗機關聯合會費分擔金	
森林費		二六七八二〇二四	五九	五九	森林收入 四三、八八九六、一六圓	
					實行官廳 營林局 六	
					販賣所 二	
					營林署 二二八(内六増設見込)	
					本年度新規増加經費	一九三、七一四圓
					(一)西表島國有林開發ニ要スル經費	一四、二五圓
					(二)前三箇年度實費平均額ニ依ル經費ノ増加	一、二二四、七五二圓
					(三)既定計畫ニ依ル經費ノ増加	一、〇五〇、一二八圓
					(四)國有林產物ノ利用開發及増殖ニ要スル經費	一、〇五、六九九圓
					(五)國有林施設ノ充實ニ要スル經費	九、四六二圓
					(六)國有造林地ノ間伐並林產物搬出設備ニ要スル經費	一四、八五〇圓
					(七)立木處分ノ改善ニ關スル經費	

0000 1246

科目	國有林政	一般林政	計	摘要
試驗場及調査所費	。	一四七、三七八	一四七、三七八	林業試驗場(東京市)一箇所分
産業獎勵費	二六五、二三七	一四五、五五六	一七二、八〇三	國有林政
農村振興費	。	四一、五四七	四一、五四七	漆、油桐、ハゼ増殖獎勵(昭和七年開始)
調査及研究費	。	一八〇、八〇七	一八〇、八〇七	潤葉樹利用研究(昭和十年開始) 間伐材利用研究(十年) 林業試驗場施行
				(一) 採草地改良獎勵費() 三四、〇五五圓 (二) 林道開設獎勵費() 一、八一四圓 (三) 毛皮獸養殖獎勵費() 二七、四七五圓 (岩手縣下毛皮獸養殖所ニテ養殖) (四) 木炭瓦斯發生設備獎勵費(十二年) 一〇、一九五七圓 (五) 農産物其他輸出獎勵費() 五、〇〇〇圓 (六) ガソリン代用木炭増産施設費(新規増産) 二五七、二一五圓 (七) 野生鳥獸利用施設費() 二八、〇五〇圓

	營繕費	森林沿水事業費	公有林野官行造林費	公有林其他造林費
鳥獸調查(大正八年開始)本省及鳥獸實驗場 ニ于施行	四五一七六 一〇七、〇八七 一五二、二六三	六八二、六三八 五八七、七八四五 六五五、五四八三	三三、〇八六 三六四、六〇五一 三六七、八一三七	三三、〇八六 三六四、六〇五一 三六七、八一三七
(一) 第二期森林沿水事業費ハ昭和十一年開始シ繼續費總費額八十萬圓	前年度ニ比シ増加經費 六一四、三九三〇圓	本省營林局署、林業試驗場及府縣ニ職員ヲ配置定員行ス	荒廢林地ノ復舊、治水試験、水害防備林造成、遊水林造成、公有林野造林、林業技術員設置、本県林組合其他團體設立、開墾地復舊願償	(一) 大正九年度開始シ第一期(昭和十六年度迄)ニ於テ公有林野三十萬町歩ニ官行造林ナルモノアリシテ營林局の監督ニ於テ之ヲ行フ (二) 昭和三十四年度開始
(二) 國有林政 農業用採草地改良	五、一七六圓 四〇、〇〇〇圓 一〇四、〇八七圓 三、〇〇〇圓			
(三) 一般林政				

科目	國有林政	一般林政	計	摘
獵區管理費	〇	二二、〇〇三	二二、〇〇三	(一) 民有林施業計畫化ニ要スル經費 四五九、四〇三圓
河水統制調査費	〇	一三一三八	一三一三八	(二) 民有林木材、増産並増養ニ関スル經費、増加 一三三、一七一圓
保險國庫員増金	一八四、二八九	一八四、二八九	一八四、二八九	(三) 松脂増産ニ要スル經費、増加 四一、五一三圓
				(四) 木炭倉庫設置獎勵ニ要スル經費、増加 五〇、八六八圓
				(五) 國營獵區(福島縣矢吹、栃木縣日光) 林業上重要河川ニ付流材量流材方法等、調査ヲ行フ 昭和十二年開始幼令造林地ニ對スル火災國營ヲ特別會 計ニヨリ安堵スル爲一般會計ヨリ繰入金

農村經濟更生施設費	三六、〇〇〇	七二八、八四九	七五四、八四九	(一) 滿洲國林業技術員養成費 三六、〇〇〇圓 (二) 林產物販賣斡旋統制ニ関スル經費 七二八、八四九圓 新規増加經費
臨時農村對策施設費	〇	一八六、四六二	一八六、四六二	(一) 定置式新炭瓦新發生裝置普及促進ニ要スル經費 八一、九六二圓 (二) 木炭増産獎勵施設ニ要スル經費 二七、八六五、〇〇圓
災害防止林業施設費	一一〇、三八三	七三九、六一七	八五〇、〇〇〇	(一) 昭和十一年度開始 (二) 昭和十二年度以降五箇年繼續費總額 五百萬圓 (三) 事業内容 國有林政 海岸砂防林、海岸防風林、積雪防止林、造成 一般林政 地之防止施設(直轄事業) 海岸砂防林、防風林、防風林、積雪防止林、造成 (獎勵事業)
其他施設費	一二五、六四二	三七一、九五一九	四九七、〇六一	(四) 本年度經費ハ前年度ニ比シ、一五〇、〇〇〇圓増加 (一) 昭和九年乃至十三年ノ水害及土年、十三年ノ雪害、 因リ國有林及民有荒廢林地並林地、復舊費 (二) 本年度經費ハ前年度ニ比シ、一三六、六八一圓増加

科目	國有林政	一般林政	計	摘
三陸地方海嘯災害 復興施設費	九一九八	四九一四〇	五八三三八	昭和十一年開始防衛林造成事業未及引取金 年度ニ比シ一〇、〇四〇圓減少
津島縣振興事業費 津島縣大島郡振興 事業補助金	〇	四七、二〇〇	四七、二〇〇	昭和八年開始造林、樹苗養成及林道開闢補助金 昭和四年開始造林、樹苗養成及林道開闢補助金
東北地方國有林所 在縣交付金	二一、九〇三	〇	二一、九〇三	昭和十一年開始地租附加税相當額交付
計	三、四二五、二八七	二〇、九二八、四三二	五、三五三、七一九	
森林火災保險費	〇	二六八、二四一	二六八、二四一	昭和十二年開始幼令造林地ニ對シテ火災保險國庫 豫備金
計	〇	六三、三〇九	六三、三〇九	新規増加經費 北海道、保險天施ニ依リ經費ノ増一〇、〇八〇円
山林局主管總計	三、四二五、二八七	二一、二五九、九八二	五、二六八、五二六九	

(特別會計)

参考
山林局長 佐藤 俊

◎青森			
庶務部長	古郡節夫	針葉樹斫伐係長	藤田芳雄
管理係長	日野水一郎	闊葉樹斫伐係長	戒能英四郎
會計係長	江藤定男	土木係長	阿部安二
計畫部長	藤島信太郎	◎秋田	
計畫第二係長	柳下銅造	庶務部長	飯島浩
計畫第三係長	池田大助	庶務會計係長	伊達博
造林部長	平岡保	秘書係長	川村東吉
造林係長	小林信祐	計畫部長	岩崎進次郎
試驗係長	宮崎耕	計畫第二係長	鈴木菊義
利用部長	三島超	計畫第三係長	岩野三門
收穫係長	伊藤健夫	造林部長	金原善知
		造林第一係長	遠藤英之助
◎東京			
庶務部長	矢野彰	造林第二係長	金井彰
監理整理	市田友治	利用部長	羽岡愛之助
監理	藤田巖	作業第一係長	佐藤正助
會計	矢野健一	作業第二係長	伊藤正斌
計畫部長	大泉勝吉	販賣係長	堀江守一
施業計畫	近藤助	土木係長	西牧巧

測定	浜岡 透	會計係長	石原文次	砂防係長	有馬省吾
造林部長	田中波慈女	秘書係長	竹中春一	土木係長	遠山一雄
經營造林	岡村喜代策	監理係長	古畑七三		
官行造林	森田 勝一	文書係長	前島兼晴		
利用部長	吉田文一郎	計畫部長	吉江 汪	高知	
斫伐	小山内淳造	計畫測定係長	堤 時夫	庶務部長	岡崎文士
全	植田 守	造林部長	吉川昇二郎	計畫部長	小寺 豊夫
收穫經濟	中尾 勇	國有林係長	瀧田周三	植生測定	片岡 馨一
更生		官行造林係長	西村正巳	造林部長	西山久好
土木		利用部長	長美邦太郎	造林	新谷哲男
全	宮本正巳	作樂製品	薄井修太郎	利用部長	關 重雄
大阪		處分係長		斫伐	内村千町
庶務部長	矢野外生	立木處分係長	駒林廣國	收穫斫伐	大田實四郎
				製品作樂	清野正爾
				製品賣拂	

ダイアライター用紙

土木	長谷川松枝	斫伐	柴田 榮
◎熊本		土木	佐藤正氣
庶務部長	家村末熊	收穫斫伐	川田正夫
會計	武田次郎		
計畫部長	久野 丘		
施業按	外山寅雄		
全	野坂秀哉		
造林部長	野間隆一		
造林	佐木義夫		
官行造林	白石英夫		
利用部長	矢部立志郎		
斫伐	赤司 禮三		

事業	防砂	土木	林業	調査	計画	地籍	倉庫	道路	庶務	部	青森
作業											
一		一	二		二	一	一				
一		三	二	六	一	八	八	六	二		
二		五	一〇	一	五	一	一				
二		二	七	一	七	二		一			
一〇		二	一	九	三六	一三	二四	一六	四		
防砂業務一土木課分二包金二											備考

青森県庁建設課

農林省

洋紙

タイプライター用紙

0000 1251

秋 田											
事業	部	課	課長	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木

農 林 省

洋 紙

秋 田											
事業	部	課	課長	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐	課長補佐
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木
土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木	土木

(小 納 納)

日本標準規格 B 列 5 號

0000 1252

大阪											
事業	土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量

農
林
省

大阪											
事業	土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量
土木	建築	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量	測量

日本標準規格 B 列 5 號

(小 納 納)

0000 1254

[illegible][illegible]

日本標準規格 B 列 5 號

各課別經費調

庶務部

下〇九七五八八八

一〇〇〇〇〇〇〇

二九、七五二、〇三二

秘書課

一〇、九〇〇、〇〇〇

九四、三二〇

庶務課

一〇、九〇〇、〇〇〇

九四、三二〇

會計課

下〇三、四二五、三三

九〇、八八七

地元施設課

計費部

三二九三三三三

八、七、二、四、八

企費課

三〇、七、一、二

七、九、一、一、八

調査課

二六、六、一、〇

七、九、一、一、八

經營部

一、二、九、四、四、八、一、九

一、三、〇、一、三、四、八

林業課

五、九、六、三、六、〇、六

七、一、二、三、五、一、八

土木課

四、七、八、六、二、八、七

四、九、五、九、五、八、八

砂防課

二、一、九、四、九、二、六

一、九、八、〇、三、〇、四

部

昭元

一

一

二

一

三

備

〃

水

一

八

三

四

八

一

三

(小表納)

日本標準規格B列5號

0000 1257

事業部 一五二九八八四三円
 作業課 一五一五七〇〇八円
 販賣課 一四一八三五

一四、七八四、八八三
 一四、一八、八八八

タイプライター用紙

山林局關係職員現員調

昭和十三年十二月末日現在調

官名別	局別	山林局	青森局	秋田局	東京局	大阪局	高知局	熊本局	試験場	販賣所	合計
書記官		二									二
事務官		七	二	一	五	二	一	二			二〇
技師		三五	一二	一一	一五	一一	一〇	七	二〇		二〇一
理事官		二									二
山林事務官			一	四	五	三	三	一			二四
屬		三四	三八	三〇	五七	二四	二五	四六	五		九〇一
技手		七一	四七	四八	六一	三六	二五	七五	三九		一〇〇二
森林主事			一六	一〇	一九	一四	八	四			九一八
囑託員		二七	二二	七	二七	一五	五	一二	一		一九四
雇員		一四六	一五	二〇	一五	二二	七六	三六	七六		二六六九
計		三二四	二七	一七	一八	二一	四二	三三	一四		五九三三

計	利用部	造林部	計画部	庶務部	部別/局別	營林局別判任官部別職員數調
八四	二八	七	二一	二八	青森	昭一三〇調
七九	二九	四	二四	二二	秋田	
一〇七 (三七)	三〇	一二	三〇	三五	東京	
五 (三六)	一九	八	七	二二	大阪	
四九	二一	四	九	一五	高知	
七 (三七)	二三	七	二一	二六	熊本	
四五 (二七)	一五〇	四二	一一二	一四八	計	
備考						

タイプライター用紙

農林省
林務局
庶務課

青森營林局事務分掌內規

第一條 庶務部 = 秘書係、監理係及會計係ヲ置ク

第二條 秘書係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

職員進退 身分、事務分掌、其他人事三関スル事項

第三條 監理係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一、文書、取扱ニ関スル事項

二、統計ニ関スル事項

三、國有財産（公用財産ヲ除ク）ニ関スル事項

四、國有林野所在縣及市町村交付金ニ関スル事項

五、國有林野地元ノ經濟更生ノ指導ニ關スル事項

六、地籍及其臺帳二關之事項

七、宮林署及担当區、廢地置分合ニ関スル事項

八、國有林野及公有林野官行造林地、管理（貸付使用鑛

業權ノ設定及國立公園又ハ史蹟名稱勝天然記念物ノ指定ヲ含ム並境界ノ保護ニ関スル事項

九 牧野ノ管理ニ関スル事項

十 委託林ノ部分林及保管林ニ関スル事項

十一 國有林野ノ組替讓與及社寺境内編入ニ関スル事項

十二 訴願訴訟其ノ他爭議ニ関スル事項

十三 森林警察及狩猟ニ関スル事項

十四 例規ニ関スル事項

十五 滿洲林業移民並実習生ニ関スル事項

十六 他部又ハ庶務部他系ノ主掌ニ属セザル事項

十七 國有林野ノ處分調査賣拂及登記ニ関スル事項

第四條 會計係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 豫算決算其ノ他歳出ニ関スル事項

(小納納)

二 歳入及歳入歳出外出入納事務ニ関スル事項

三 物品(林産物品ヲ除ク)ニ関スル事項

四 倉庫中取締ニ関スル事項

五 公用財産ニ関スル事項

六 建築其ノ他營繕ニ関スル事項

七 林野現業員其ノ他組合及其ノ附屬事業其他従業員ノ福利施設ニ関スル事項

八 勞働ニ関スル事項

第五條 計畫部ニ才一係及才二係ヲ置ク

第六條 才一係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 國有林野ノ施策計畫ニ関スル事項

二 收穫表調製林野施策ニ関スル試驗及調査ニ関スル事項

三 風景計畫ニ関スル事項

四、森林植生、生態學的調查ニ関スル事項

五、民有林野、施業計畫、指導ニ関スル事項

第七條、中二條ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一、施業計畫ニ関スル庶務會計及計畫部他係主掌ニ屬スル事項

二、國有林野、存廢區別ニ関スル事項

三、蓄積調査ニ関スル事項

四、保安林ニ関スル事項

五、牧野及採草地、改良事業及其、試驗調査ニ関スル事項

六、國有林野、境界査定及周圍測量ニ関スル事項
(基礎測量)

七、森林區畫、爲ニシテ三角測量ニ関スル事項

第八條、造林部ニ造林係及、試驗係ヲ置ク

第九條、造林係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一、國有林野、造林ニ関スル事項

二、造林部他係、主掌ニ屬セサル事項

三、公有林野、官行造林ニ関スル事項

四、民有林、造林、指導ニ関スル事項

五、國有林並公有林野、官行造林、種子、苗圃ニ関スル事項

第十條、試驗係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

造林、試驗ニ関スル事項

第十一條、利用部ニ收穫係、間葉樹斫伐係、針葉樹斫伐係及土木係ヲ置ク

第十二條、收穫係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一、收穫業務監査、立木竹及副產物、賣拂並其利用指導ニ関スル事項

スル事項

二、農村工業、計畫及指導、民有林、產物利用指導及主副

產物、利用調査ニ関スル事項

三、標本、保管ニ関スル事項

第十三條 潤葉樹斫伐係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 潤葉樹斫伐作業ニ関スル事項
- 二 製炭指導及木炭販賣ニ関スル事項
- 三 潤葉樹製材及潤葉樹利用調査ニ関スル事項
- 四 潤葉樹素材及製材製品、販賣並保管轉換ニ関スル事項

第十四條 針葉樹斫伐係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 針葉樹斫伐作業(主伐)及機械設計ニ関スル事項
- 二 針葉樹斫伐作業(間伐)及其、製品販賣ニ関スル事項
- 三 利用試験、林産物製造及其、製品販賣ニ関スル事項
- 四 針葉樹斫伐(主伐)製品販賣ニ関スル事項

第十五條 土木係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 土木内務及実行ニ関スル事項
- 二 森林原野及森林附屬地タルニキ土地、買収ニ関スル事項

(小納納)

三 土木計畫及民有林、土木指導ニ関スル事項

第十六條 庶務部監理係、事務担任ヲ左ノ通區分ス

文書 第三條才一號及才十六號ノ事務

統計 同條才二號及至才四號ノ事務

經濟更生 同條才五號ノ事務

地籍臺帳 同條才六號ノ事務

管理 同條才七號及至才十五號ノ事務

整理 同條才十七號ノ事務

第十七條 庶務部會計係、事務担任ヲ左ノ通區分ス

支出 才四條才一號ノ事務

收入 同條才二號ノ事務

調度 同條才三號及才四號ノ事務

營繕 同條才五號及才六號ノ事務

福利 同條才七縣（原才縣）事務

第十八條 計畫部才一係事務分担ヲ左ノ通區分ス

施業案 才六條才一縣及才五縣事務

施業試驗 同條才二縣事務

風景計畫 同條才三縣事務

植生調査 同條才四縣事務

第十九條 計畫部才二係事務分担ヲ左ノ通區分ス

内務 才七條才一縣事務

存案已分別 同條才二縣事務

蓄積調査 同條才三縣事務

保安林 同條才四縣事務

牧野 同條才五縣事務

測定 同條才六縣事務

（小縣納）

日本標準規格 B-4

區劃線測量 同條才七縣事務

第二十條 造林部造林係事務分担ヲ左ノ通區分ス

國有林造林 才九條才一縣及才二縣事務

官行造林 同條才三縣及才四縣事務

種子苗圃 同條才五縣事務

第二十一條 利用部收穫係事務分担ヲ左ノ通區分ス

分担區（才一及至才四）才十二條才一縣事務

農村工業 同條才二縣及才三縣事務

第二十二條 利用部樹業樹所伐係事務分担ヲ左ノ通區分ス

作業 第十三條才一縣事務

製炭 同條才二縣事務

製材 同條才三縣事務

販賣 同條才四縣事務

第二十三條 利用部針葉樹伐採事務分担ヲ左ノ通區分ス

第一作業 同條ノ二號、事務

第二作業 同條ノ三號、事務

利用試験 同條ノ四號、事務

販賣 同條ノ五號、事務

第三十四條 利用部土木係、事務分担ヲ左ノ通區分ス

ノ一土木 同條ノ一號、事務

ノ二土木 同條ノ二號、事務

ノ三土木 同條ノ三號、事務

附則

本内規ハ昭和十四年二月十八日ヨリ之ヲ施行ス

(小標納)

日本標準規格 第 4

秋田營林局事務分掌内規

昭和十三年三月二十六日

第一條 庶務部ニ秘書係庶務係及會計係ヲ置ク

第二條 秘書係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 職員ノ進退、身分、事務分掌、其ノ他人事ニ關スル事項

第三條 庶務係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 文書ノ取扱ニ關スル事項

二 臺帳ニ關スル事項

三 國有財産(公用財産ヲ除ク)ニ關スル事項

四 國有林野所在縣、市町村交付金ニ關スル事項

五 統計ニ關スル事項

六 國有林野所在市町村經濟更生指導(農村工業及木炭販賣統制

指導ヲ含ム)ニ關スル事項

七 民有林營林ノ指導ニシテ他部ノ主掌ニ屬セサル事項

- 八 營林署及擔當區ノ廢置分合ニ關スル事項
- 九 國有林野及公有林野官行造林地ノ管理（鐵業ノ試掘、採掘ノ協議及國立公園又ハ史蹟名勝天然記念物ノ指定ヲ含ム）並境界ノ保護ニ關スル事項
- 十 牧野ノ設定解除及牧野組合設立ノ協議又ハ牧野改良事業ノ同意ニ關スル事項
- 十一 委託林部分林及保管林ニ關スル事項
- 十二 管理換、境內編入讓與及貸付使用ニ關スル事項
- 十三 訴願訴訟其ノ他爭議ニ關スル事項
- 十四 森林警察及狩獵ニ關スル事項
- 十五 他部又ハ庶務部他係ノ主掌ニ屬セサル事項
- 十六 國有林野ノ處分調査及賣拂ニ關スル事項
- 第四條 會計係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
- 一 豫算決算其ノ他歲出ニ關スル事項

- 二 林野現業員共済組合及其ノ附屬事業ニ關スル事項
- 三 歲入及歲入歲出外納事務ニ關スル事項
- 四 公用財産及物品（林野物品ヲ除ク）ニ關スル事項
- 五 廳中取締ニ關スル事項
- 六 建築其ノ他營繕ニ關スル事項
- 第五條 計畫部ニ第一係及第二係ヲ置ク
- 第六條 第一係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
- 一 國有林野ノ施業計畫ニ關スル事項
- 二 牧野及採草地ノ改良事業及其ノ試驗ニ關スル事項
- 三 民有林ノ施業計畫並牧野及採草地改良事業ノ指導ニ關スル事項
- 第七條 計畫部第二係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
- 一 國有林野ノ境界査定及測量ニ關スル事項
- 二 國有林野ノ存廢區別ニ關スル事項
- 三 保安林ニ關スル事項

- 四 風景計畫ニ關スル事項、
- 五 他部ノ主掌ニ屬セサル技術的調査及試験ニ關スル事項
- 六 民有林營林ノ技術的指導ニシテ他部及計畫部他係ノ主掌ニ屬セサル事項
- 七 計畫部他係ノ主掌ニ屬セサル事項
- 第八條 造林部ニ第一係及第二係ヲ置ク
- 第九條 造林部第一係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
- 一 國有林野ノ造林ニ關スル事項
- 二 造林部他係ノ主掌ニ屬セサル事項
- 第十條 造林部第二係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
- 一 公有林野官行造林ニ關スル事項
- 二 造林ノ試験ニ關スル事項
- 三 民有林ノ造林ノ指導ニ關スル事項
- 第十一條 利用部ニ作業第一係、作業第二係販賣係及土木係ヲ置ク

キイブライデー用紙

- 第十二條 作業第一係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
- 一 國有林野及公有林野官行造林地ノ針葉樹ノ斫伐ニ關スル事項
- 二 針葉樹利用及之ニ附帶スル產物利用ノ試験ニ關スル事項
- 三 民有林ノ針葉樹利用ノ指導ニ關スル事項
- 四 利用部他係ノ主掌ニ屬セサル事項
- 第十三條 作業第二係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
- 一 國有林野及公有林野官行造林地ノ潤葉樹（竹ヲ含ム）ノ斫伐ニ關スル事項
- 二 潤葉樹（竹ヲ含ム）利用及之ニ附帶スル產物利用ノ試験ニ關スル事項
- 三 民有林ノ潤葉樹（竹ヲ含ム）利用ノ指導ニ關スル事項
- 第十四條 販賣係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
- 一 產物ノ調査及處分其ノ他收穫ニ關スル事項
- 二 製品ノ賣拂及保管轉換ニ關スル事項
- 三 民有林ノ產物ノ調査ノ指導ニ關スル事項

第十五條

土木係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一 土木ニ關スル事項

二 森林原野及森林附屬地タルヘキ土地ノ買上ニ關スル事項

三 民有林ノ土木事業ノ指導ニ關スル事項

第十六條 庶務部庶務係ノ事務分擔ヲ左ノ通區分ス

文書 第三條第一號ノ事務

臺帳 同條第二號乃至第四號ノ事務

統計 同條第五號ノ事務

經濟更生 同條第六號及第七號ノ事務

管理 同條第八號乃至第十五號ノ事務

整理 同條第十六號ノ事務

第十七條 庶務部會計係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

支出 第四條第一號及第二號ノ事務

收入 同條第三號ノ事務

調度 同條第四號乃至第六號ノ事務

第十八條 計畫部第一係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

施業計畫 第六條第一號及第三號中施業計畫ニ關スル事務

牧野 同條第二號及第三號中牧野及採草地改良事業ニ關スル事務

第十九條 計畫部第二係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

測定 第七條第一號ノ事務

存廢區別 同條第二號ノ事務

保安林 同條第三號ノ事務

風景計畫 同條第四號ノ事務

調査 同條第五號乃至第七號ノ事務

第二十條 利用部販賣係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

收穫 第十四條第一號及第三號ノ事務

製品處分 同條第二號ノ事務

農林省

大阪營林局事務分掌内規

第一條庶務部ニ秘書係、文書係、監理係及會計係ヲ置ク

第二條秘書係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一、職員ノ進退、身分其他人事ニ關スル事項

第三條文書係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一、文書ノ取扱ニ關スル事項

二、統計ニ關スル事項

三、例規ニ關スル事項

四、營林署及擔當區ノ廢置分合ニ關スル事項

五、國有財産（公用財産ヲ除ク）ノ計算及報告ニ關スル事項

六、國有林野所在市町村交付金ニ關スル事項

七、國有林野及公有林野官行造林地所在市町村經濟更生ノ指導ニ關スル事項

ル事項。

八、民有林ノ營林ノ指導ニシテ他部ノ主掌ニ屬セザル事項。

九農村工業ノ獎勵ニ關スル事項

十他部又ハ庶務部他係ノ主掌ニ屬セザル事項

第四條監理係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一臺帳ニ關スル事項

二委託林、部分林及保管林ニ關スル事項

三國有林野及公有林野官行造林地ノ管理（礦物ノ試掘、採掘ノ協議及史蹟名勝天然紀念物ノ指定、登山、及高山植物ノ保護取締ニ關

スル事項ヲ含ム）並境界ノ保護ニ關スル事項

四管理換、境內編入、讓與及交換ニ關スル事項

五耕地整理ニ關スル事項

六國有林野及公有林野官行造林地ノ貸付使用ニ關スル事項

七森林警察及狩獵ニ關スル事項

八訴訟、訴訟其他爭議ニ關スル事項

九國有林野ノ處分調査及賣拂ニ關スル事項

第五條會計係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一豫算、決算其他歲出入關スル事項

二歲入及歲入歲出外出納事務ニ關スル事項

三有價證券ノ取扱ニ關スル事項

四林野現業員共済組合ニ關スル事項

五公用財産及物品（林產物品ヲ除ク）ニ關スル事項

六建築其他營繕ニ關スル事項

七圖書ノ保管ニ關スル事項

八廳中取締ニ關スル事項

第六條計畫部ニ計畫係及測定係ヲ置ク

第七條計畫係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一國有林野ノ施業、計畫ニ關スル事項

二牧野及採草地ノ改良事業ニ關スル事項

三國立公園其他風致計畫ニ關スル事項

四保安林ニ關スル事項

其民有林ノ營林ノ技術的指導ニシテ他部ノ主掌ニ屬セザル事項

六他部ノ主掌ニ屬セザル技術的調査及試験ニ關スル事項

七計畫部他係ノ主掌ニ屬セザル事項

第八條測定係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一國有林野ノ存廢區別ニ關スル事項

二國有林野ノ境界査定及測量ニ關スル事項

第九條造林部ニ國有林係及官行造林係ヲ置ク

第十條國有林係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一國有林野ノ造林ニ關スル事項

二造林ノ試験ニ關スル事項

三造林部他係ノ主掌ニ屬セザル事項

第十一條官行造林係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一公有林野官行造林ニ關スル事項

二民有林ノ造林ノ指導ニ關スル事項

第十二條利用部ニ立木處分係、作業係、製品處分係及土木係ヲ置ク

第十三條立木處分係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一國有林產物ノ調査及處分其他收穫ニ關スル事項

二產物利用ノ試験ニ關スル事項

三水利使用ニ關スル事項

四民有林產物ノ調査ノ指導ニ關スル事項

第十四條作業係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一國有林野及公有林野官行造林地ノ斫伐ニ關スル事項

二民有林ノ產物利用ノ指導ニ關スル事項

三斫伐ノ試験ニ關スル事項

四利用部他係ノ主掌ニ屬セザル事項

第十五條製品處分係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一斫伐製品ノ處分及保管轉換ニ關スル事項

ニ斫伐製品ノ利用狀況調査ニ關スル事項

第十六條土木係ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一土木ニ關スル事項

ニ森林、原野及森林附屬地タルベキ土地ノ買上ニ關スル事項

ニ民有林ノ土木事業ノ指導ニ關スル事項

第十七條庶務部文書係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

文書第三條第一號及第三號ノ事務

統計同條第二號ノ事務

庶務同條第四號乃至第十號ノ事務

第十八條庶務部監理係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

監理第四條第一號乃至第八號ノ事務

整理處分同條第九號ノ事務

第十九條庶務部會計係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

收入第五條第二號及第三號ノ事務

支出同條第一號及第四號ノ事務

調度同條第五號乃至第八號ノ事務

第二十條計畫部計畫係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

施業案、第七條第一號及第二號第五號乃至第七號ノ事務

國立公園、同條第三號ノ事務

保安林同條第四號ノ事務

第二十一條計畫部測定係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

存廢第八條第一號ノ事務

測定 同條第二號ノ事務

第二十二條造林部國有林係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

造林第十條第一號及第三號ノ事務

試驗 同條第二號ノ事務

第二十三條利用部立木處分係ノ事務擔任ヲ左ノ通區分ス

立木處分、第十三條第一號及第四號ノ事務

水利 同條第三號ノ事務
 試驗 同條第二號ノ事務
 第二十四條利用部作業係ノ事務擔任ヲ左通區分ス
 斫伐、第十四條第一號及第三條ノ事務
 庶務、同條第二號及第四號ノ事務

附 則

本内規ハ昭和十三年七月二十八日ヨリ之ヲ施行ス

東京營林局試案

第 條 營林局長ハ營林局各部ニ課ヲ置キ部務ヲ分掌セシムコトヲ得
 營林局長前項ノ規定ニ依リ課ヲ置カントスルトキハ農林大臣ノ認可ヲ受クベシ

分課内規

第一條 庶務部ニ庶務課、會計課、監理課及整理課ヲ置ク
 第二條 庶務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
 一 職負ノ進退、身分、其ノ他人事ニ關スル事項

- 第三條
- 一 文書ノ取扱ニ関スル事項
 - 二 統計ニ関スル事項
 - 三 他部又ハ庶務部他課ノ主掌ニ屬セザル事項
 - 四 會計課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
 - 一 豫算・決算ニ関スル事項
 - 二 有價證券ノ取扱ニ関スル事項
 - 三 歳入歳出外納事務ニ関スル事項
 - 四 林野現業負共済組合ニ関スル事項
 - 五 公用財産及物品(林産物品ヲ除ク)ニ関スル事項
 - 六 建築其他營繕ニ関スル事項
 - 七 圖書ノ保管ニ関スル事項
 - 八 廳中取締ニ関スル事項

(小張附)

日本圖書協会 刊

第四條

監理課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 台帳ニ関スル事項
- 二 營林署及担当区ノ廢置分合ニ関スル事項
- 三 国有林野及公有林野官行造林地ノ管理(鉱物、試堀、採堀ノ協議及史蹟名勝天然記念物、指定、登山及高山植物ノ保護取締ニ関スル事項ヲ含ム)貸付使用並境界ノ保護ニ関スル事項
- 四 国有林野ノ管理換境內編入讓與及交換ニ関スル事項
- 五 委託林部分林及保管林ニ関スル事項
- 六 国有財産(公有財産ヲ除ク)ノ計算及報告ニ関スル事項
- 七 訴願・訴訟其ノ他爭議ニ関スル事項

- 八 森林警察及狩獵ニ関スル事項
- 九 国有林野所在存継及市町村交付金ニ関スル事項
- 十 国有林野及公有林野官行造林地所在市町村ノ
經濟更生指導(農村工業ノ指導ヲ含ム)ニ関
スル事項
- 十一 民有林ノ營林ノ指導ニシテ他部ノ主掌ニ屬セ
ザル事項

第五條 整理課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 不要存置国有林野ノ處分調査ニ関スル事項
- 二 不要存置国有林野ノ賣拂ニ関スル事項
- 三 国有林野賣拂個所ノ登記囑託ニ関スル事項

(小欄)

日本國華嚴經 B-4

第六條 計畫部ニ計畫第一課計畫第二課及測定課ヲ
置ク

第七條

- 一 計畫第一課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル
營林局長ノ別ニ指定スル国有林野事業区ノ施業
計畫ニ関スル事項
- 二 国立公園其ノ他風致計畫ニ関スル事項
- 三 保安林ニ関スル事項
- 四 民有林ノ營林ノ技術的指導ニシテ他部ノ主掌ニ屬
セザル事項
- 五 他部ノ主掌ニ屬セザル技術的調査ニ関スル事項
- 六 計測部他課ノ主掌ニ屬セザル事項

第八條

計畫部第二課ニ於テハ尤ノ事務ヲ掌ル

- 一 營林局長ノ別ニ指定スル国有林野事業区ノ施業計
劃ニ関スル事項

- 二 牧野及採草地ノ改良事業ニ関スル事項

第九條

測定課ニ於テハ尤ノ事務ヲ掌ル

- 一 国有林野ノ存廢区別ニ関スル事項
- 二 国有林野ノ境界査定及測量ニ関スル事項

第十條

造林部ニ造林課及公有林野造林課ヲ置ク

第十一條

造林課ニ於テハ尤ノ事務ヲ掌ル

- 一 国有林野ノ造林ニ関スル事項

(小並納)

- 二 造林ノ試驗ニ関スル事項

- 三 国有林産優良種子ノ配給ニ関スル事項

- 四 造林部他課ノ主掌ニ屬セザル事項

第十二條

公有林野造林課ニ於テハ尤ノ事務ヲ掌ル

- 一 公有林野官行造林ニ関スル事項

- 二 民有林ノ造林ノ指導ニ関スル事項

第十三條

利用部ニ收穫課・斫伐課・製材課及土木課ヲ置ク

第十四條

收穫課ニ於テハ尤ノ事務ヲ掌ル

- 一 国有林野及公有林野官行造林地ノ產物ノ調査
並ニ處分其他收穫ニ関スル事項
- 二 民有ノ林產物ノ調査及利用ノ指導ニ関スル事項

三 利用部他課ノ主掌ニ属セザル事項

第十五條 斫伐課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 国有林野及公有林野官行造林地ノ斫伐（製材及パルプ、ベヤ其他ノ特殊製品ノ加工ニ関スル事項ヲ除ク）ニ関スル事項
- 二 斫伐製品ノ處分及保管轉換ニ関スル事項
- 三 斫伐製品ノ利用状況調査ニ関スル事項
- 四 斫伐ノ試験ニ関スル事項

第十六條 製材課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 国有林野及公有林野官行造林地生産林木ノ製材ニ関スル事項

（小表）

日本標準規格 第 4

第十七條

土木課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 国有林野ノ土木ニ関スル事項
- 二 森林、原野及森林附屬地タルベキ土地ノ買上ニ関スル事項

二 パルプ、ベヤ其他特殊製品ノ加工ニ関スル事項

三 製材、製品及特殊製品ノ處分並保管轉換ニ関スル事項

四 民有林生産林木ノ製材及特殊加工ノ指導ニ関スル事項

五 製材、製品及特殊加工品ノ利用状況調査ニ関スル事項

六 製材及特殊加工ノ試験ニ関スル事項

三 民有林ノ土木事業ノ指導ニ関スル事項

日本標準規格 B-4

0000 1278

[illegible]

第 第 至 自
卷 卷 同 照
冊 類 九 年

永隆局

編號

省 號

件

9

八月七日

漁業組合及漁業組合聯合會事務取扱方針訓令
一件
訓令第一二號

4

月
日

漁業組合及漁業組合聯合會一共同施設事項
三美心胡令廢止件、

月

8

月

E

月

日

月

日

月

日