

二一祕第六號
商工省訓令

商工省考科表規則別冊ノ通定ム

昭和二十一年四月一日

省中一般
外務省
所管各官衙

商工大臣

256

商工省考科表規則

【代
謄
寫】

257

目次

一、商工省考科表規則	一
一、考科表様式	三
一、考科表調製要領	五
一、考科者及其ノ調製區分	一〇
一、考科表進達期日	一一

商工省考科表規則

(昭和二十一年四月一日
商工省訓令)

第一條 考科表ハ商工省(外局及所管官衙ヲ含ム)官吏(以下職員ト稱ス)ノ考科並ニ一身上ノ事項ヲ詳悉シ人事行政運営上ノ基礎資料タラシムル爲メ調製スルモノトス

第二條 考科表ハ毎年二回四月一日及十月一日現在ヲ以テ調製ス但シ職員ノ勤務並ニ身上ニ重要ナル變更異動アリタルトキハ臨時ニ調製スルコトヲ得ルモノトス

第三條 休職者ニ付テハ考科表ハ之ヲ調製セザルモノトス

第四條 考科表ノ調製者及査閱者(以下考科者ト稱ス)ハ別ニ定ムル場合ヲ除クノ外課長以上ノ直系上司タルコトヲ要スルモノトス

第五條 考科者及其ノ調製區分並ニ考科表ノ様式及調製要領ハ別ニ之ヲ定ムルモノトス

第六條 考科表ハ別ニ定ムル場合ヲ除クノ外考科者自ラ之ヲ記載シ他ニ委任スルコトヲ得ザルモノトス

第七條 考科者缺員其ノ事由ニ依リ考科表ヲ調製スルコト能ハザルトキハ其ノ直系上司之ヲ行フモノトス

課長タル調製者缺員其ノ事由ニ依リ考科表ヲ調製スルコト能ハザルトキハ調製者ト爲ルベキ上司ハ當該課ノ主席課員ニ命ジテ之ヲ調製セシムルコトヲ得ルモノトス

第八條 課長必要アルトキハ主席課員ニ命ジテ課員ノ考科表調製ニ必要ナル資料ヲ提出セシムルコトヲ得ルモノトス

第九條 考科者ハ特ニ定ムル場合ヲ除クノ外被考科者ノ考科ニ關シ他ニ通報シ又ハ連絡スルコトヲ得ザルモノトス

第十條 被考科者第二條ノ調製期日前三月内ニ異動シタル場合ニ於テハ異動前ニ於ケル所屬課ノ上司ヲ以テ考科者ト

261

261

261

261

261

261

261

261

261

- 一 年月度番號欄
年度ハ曆年ニ依リ番號ハ各局（部、廳、所、大臣官房ニ在リテハ課）（以下單ニ局課ト稱ス）毎ニ序列順ニ定メ番號ノ頭ニ當該局課ノ頭文字ヲ附スルコト
- 二 所屬欄
現ニ勤務スル局課名ヲ記入スルコト
- 三 所屬年月日欄
現ニ所屬シ居ル局課ニ勤務ヲ命ゼラレタル年月日ヲ記入スルコト
- 四 官名職名欄
兼官アル者ハ兼官名ヲモ記入スルコト
- 五 敘級俸給欄
一級待遇ノ者ハ敘級欄ニ「一待」ト、二級待遇ノ者ハ「二待」ト記入スルコト
號俸ニ該當セザル俸給ヲ受タルモノハ其ノ月額（圓位迄）ヲ記入スルコト
- 六 姓名欄
姓名ニハ右側ニ片假名ニテ振假名ヲ附スルコト
- 七 擔當事務欄
現ニ擔當シ居ル事務ヲ精細ニ記入スルコト
- 八 性格欄

官吏服務上要求セラレ居ル諸德即チ忠順、至誠、責任ノ尊重、統率、信望、勇氣、決斷、信念、廉潔、廉恥、協調、雅量、公平、懇切、丁寧、服從、修身、齊家、態度等ニ關シ特ニ明カナルモノヲ記入シ且ツ積極、消極、進取、退嬰、果斷、優柔、慎重、放膽、周密、疎漏等ノ別モ亦之ヲ鑑別記入スルコト而シテ此等ノ諸德ヲ具備發揮シ職務ヲ完遂シ拔群ノ功勞アリタル者ヲ最高ニ評價スルコト

品行、素行等ニシテ私行ニ關スルモノモ亦評價ノ對象ト爲スベキモノヲ以テ評價ノ主位ヲラシメザルコト

九 識見技能欄
知能、學識、常識、識見又ハ職務ニ關スル技能ニ付テノ力量ノ程度、職務遂行ニ關シテハ獨創、工夫、改善等ノ能力、研究心及意見ノ有無等ニ付記入スルコト

一〇 勤務欄
勤務ノ態度誠實ニシテ熱意アリヤ否ヤ、部下ニ對スル指揮、掌握、統御、監督、指導（大綱、末節ノ把握狀態、寬嚴ノ度、干涉放漫ノ別等）ノ能力ヲ具備スルヤ否ヤ、業務處理ハ敏速精確ナリヤ、不屈不撓ノ氣魄ヲ有スルヤ又職務ニ關スル透察力、計畫力、實踐力、執務上ノ能率、對外折衝ノ能力、受命事項ニ對スル努力ノ程度、勤怠等ニ付記入スルコト而シテ此等ノ諸能力ヲ具備シ綿密ナル計畫、準備ヨリ整然タル實施及事後ノ整理ニ至ル迄之ヲ完成セシムルノ實行力ヲ有シ最大ノ成果ヲ擧グル者ヲ最高ニ評價スルコト

尙健康ハ本人ノ勤務ニ重大ナル影響ヲ有スルモノナルヲ以テ勤務地ノ如何ヲ問ハズ寒暑ニ拘ラズ又事務ノ繁閑如何ニ拘ラズ常ニ各種ノ職任ヲ遂行シ得ルヤ否ヤニ付記入シ且ツ健康程度ヲ左記區分ニ從ヒ記入シ置クコト

甲種 如何ナル激務ニモ堪エ得ル者

乙種 多少ノ無理ニハ堪エ得ル者

丙種 日常勤務ニ差支ナキモ無理ノ利カザル者

丁種 病氣勝チニテ勤務ヲ怠リ勝チノ者

一 功績事項欄

従事セル業務ニ關シ舉ゲタル成果ニ付記入スルコト

一二 總評欄

前記各欄記入事項ヲ綜合考察シ相當官職ニ照應シテ鑑別判定シ人物ヲ總括的ニ表顯シ其ノ眞實特徴ヲ闡明シ以テ行政官トシテノ將來性ニ對シ期待シ得ル評價ヲ記入スルコト

鑑別判定ハ遂微セル觀察ト的確ナル判斷トニ依リ公平ニ行ハザルベカラズ資質ノ一部ヲ輕視シ或ハ偏重シ又ハ學歷、經歷等ニノミ拘泥シテ公正ヲ失スルガ如キハ嚴戒ノ要アリ又特徴ハ長所ノミナラズ必ズ短所ヲモ觀察スベシ

尙適職ハ當該階級及必要ニ應ジ直上階級ニ相當スル各種職務ヲ考慮シテ判定記入スルコト

一三 評語欄

評語ハ相當階級ノ被考科者ノ全體的評價ニ基キ左記ニ依リ表示スルコト

優 優秀ナル者

良 普通ノ者

可 十人並以下ノ者

尙優及良ニ付テハ更ニ之ニ上、下ノ別ヲ附スルコトヲ得ルモノトス

一四 家庭事情其他欄

家庭ノ特殊事情、職務上ノ希望、研究事項等ニシテ補職其ノ他ニ關係ヲ有スル事項ハ考科ノ參考トシテ觀察セラレベキモノニシテ本人ノ申告其ノ他ニ基キ記入スルモノトス

一五 訓製者官職氏名印欄

考科者考科表ノ記載ヲ終了セルトキハ官職名及氏名ヲ自署シ且ツ之ニ自印ヲ押捺スルモノトス

一六 被考科者ト接スル期間欄

考科者現勤務ニ於テ被考科者ト部下關係ヲ持續スル期間ヲ記入スルモノトス

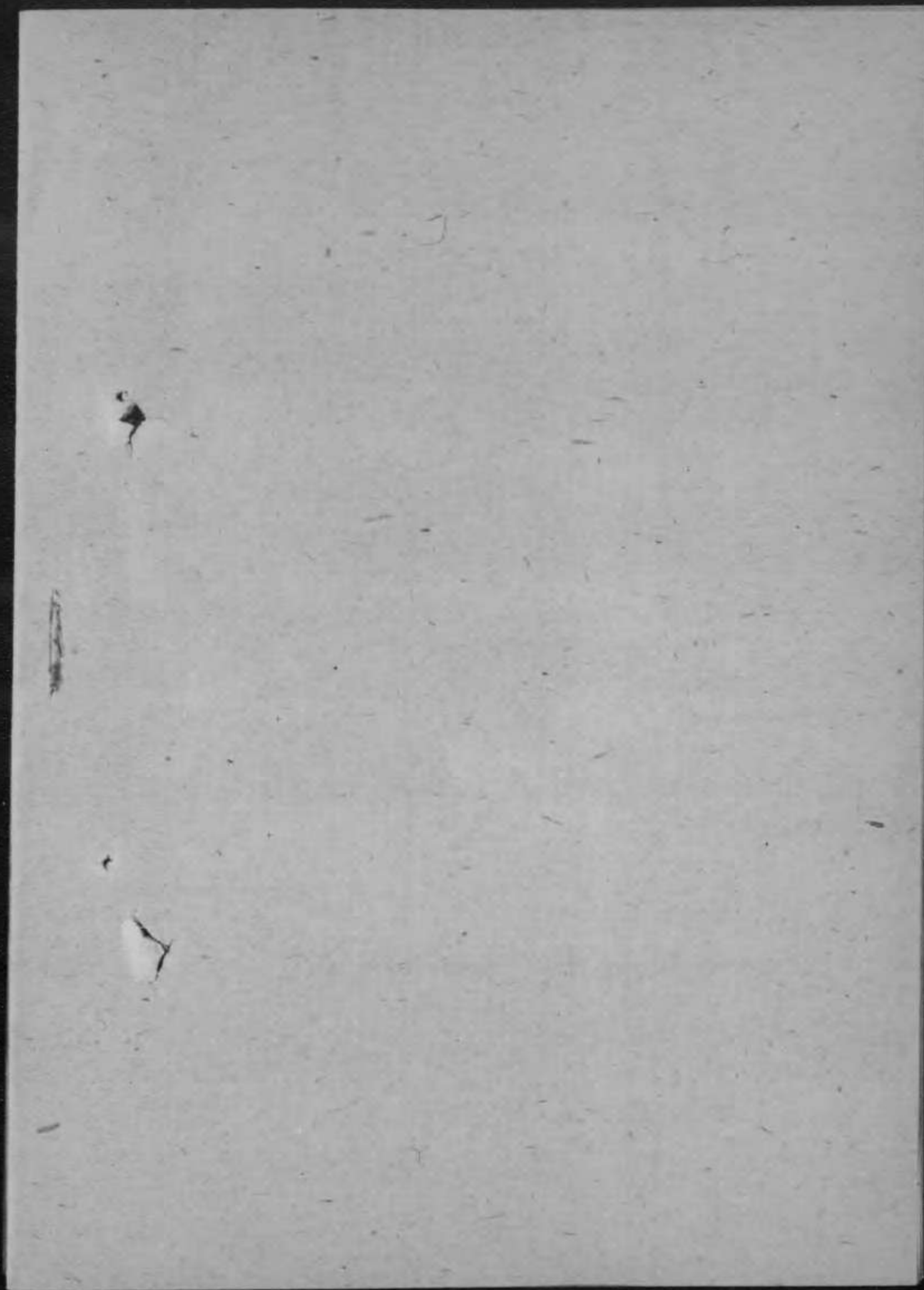
一七 在閱者所見欄

在閱者ハ考科ノ當否其ノ他ノ所見ヲ記註シ官職名及氏名ヲ自署シ且ツ之ニ自印ヲ押捺スルモノトス

40

264

十月一日現在	四月一日現在	調製日	調製者 査閱者 提出 スル期日	四月十五日迄	五月一日迄	十一月一日迄
試験所、研究所等ノ所管官衙	局長	次官	所管局長	所管官衙ノ長	所管官衙ノ長	所管官衙ノ職員
各局一級官長及課長	局長	課長	各局課員			



(表)

極
秘

考
科
表

[illegible]

裏面あり

(裏)

補
事
項
足

所

見

要

旨