

二一祕第六號

商工省訓令

商工省考科表規則別冊ノ通定ム

昭和二十一年四月一日

商工大臣

省外中一
所管各官
衙局般

商工省考科表規則

〔代 謄 寫〕

目 次

- | | |
|--------------|----|
| 一、商工省考科表規則 | 二〇 |
| 二、考科表様式 | 二一 |
| 三、考科表調製要領 | 二二 |
| 四、考科者及其ノ調製區分 | 二三 |
| 五、考科表進達期日 | 二四 |

商工省考科表規則

(昭和二十一年四月一日)

第一條 考科表ハ商工省(外局及所管官衙ヲ含ム)官吏(以下職員下稱ス)ノ考科並ニ一身上ノ事項ヲ詳悉シ人事行政運營上ノ基礎資料タラシムル爲調製スルモノトス

第二條 考科表ハ毎年二回四月一日及十月一日現在ヲ以テ調製ス但シ職員ノ勤務並ニ身上ニ重要ナル變更異動アリタルトキハ臨時ニ調製スルコトヲ得ルモノトス

第三條 休職者ニ付テハ考科表ハ之ヲ調製セザルモノトス

第四條 考科表ノ調製者及查明者(以下考科者ト稱ス)ハ別ニ定ムル場合ヲ除クノ外課長以上ノ直系上司タルコトヲ要スルモノトス

第五條 考科者及其ノ調製區分並ニ考科表ノ様式及調製要領ハ別ニ之ヲ定ムルモノトス

第六條 考科表ハ別ニ定ムル場合ヲ除クノ外考科者自ラ之ヲ記載シ他ニ委任スルコトヲ得ザルモノトス

第七條 考科者缺員其ノ他ノ事由ニ依リ考科表ヲ調製スルコト能ハザルトキハ其ノ直系上司之ヲ行フモノトス

課長タル調製者缺員其ノ他ノ事由ニ依リ考科表ヲ調製スルコト能ハザルトキハ調製者ト爲ルベキ上司ハ當該課ノ主席課員ニ命ジテ之ヲ調製セシムルコトヲ得ルモノトス

第八條 課長必要アルトキハ主席課員ニ命ジテ課員ノ考科表調製ニ必要ナル資料ヲ提出セシムルコトヲ得ルモノトス

第九條 考科者ハ特ニ定ムル場合ヲ除クノ外被考科者ノ考科ニ關シ他ニ通報シ又ハ連絡スルコトヲ得ザルモノトス

第十條 被考科者第二條ノ調製期日前三月内ニ異動シタル場合ニ於テハ異動前ニ於ケル所屬課ノ上司ヲ以テ考科者ト

植物表

(三)

第十一條 考科者第二條ノ調製期日前三月内ニ異動シ上司ニ於テ考科者トシテ不適當ト認ムルトキハ第七條ノ規定ヲ準用スルコトヲ得ルモノトス。

第十二條 兼官者又ハ兼務者ノ考科表ハ本官又ハ本務所屬課ノ考科者之ヲ調製スルモノトス此ノ場合ニ於テ兼官者又ハ兼務者ノ主タル勤務ガ兼官又ハ兼務所屬課ナルトキハ考科者ハ當該課ノ課長ニ對シ資料ノ提出ヲ求ムルコトヲ得ルモノトス

第十三條 他廳ヘノ派遣勤務者ノ考科表ハ本屬廳ノ考科者之ヲ調製スルモノトス此ノ場合ニ於テ考科者ハ派遣勤務廳ニ對シ資料ノ提出ヲ求ムルコトヲ得ルモノトス

第十四條 考科表ハ別ニ定ムル期日迄ニ査閱者大臣官房秘書課長（以下秘書課長ト稱ス）ヲ經由シテ次官ニ進達スルモノトス但シ査閱者次官ナルトキハ此ノ限ニ在ラザルモノトス

第十五條 考科表ハ秘書課長之ヲ管理スルモノトス

第十六條 考科表ノ送付ニ當リテハ内外二重ノ封筒ヲ用ヒ内封筒ノ封緘及開披ハ考科表調製者又ハ査閱者自ラ之ヲ行ヒ他ニ委任スルコトヲ得ザルモノトス

考科表調製要領

第一要旨

一 考科表ハ人事行政運營上必要ナル基礎資料ト爲スモノナルヲ以テ之ガ調製ニ當リテハ至公至平ニシテ透徹セル
観察ヲ中正妥當ナル評價トニ依リ被考科者ノ眞價及特徴等ヲ遺憾ナク表顯シ得ルコトヲ主眼トスベシ之ガ爲考科
表調製ノ任ニ在ル者ハ平素克々部下職員ノ言動行爲ヲ觀察シ置クコトヲ要ス

二 考科表ノ記載ハ率直ニシテ忌憚ナキヲ要シ而モ努メテ簡明的確ヲ旨トスペシ誤解ヲ招キ易キ記述、婉曲ニシテ
眞意ノ捕捉ニ困難ナルガ如キ記述、勤モスレバ陥リ易キ底謹的記述ノ類ハ嚴ニ之ヲ避ケルト共ニ文辭及用語ノ難
解ナルモノ又ハ修飾等ハ之ヲ用ヒザル様工夫スルヲ要ス但シ記述ノ文體ハ文章、口語何レニ據ルモノ差支ナク又用
語ニハ慣用セル俗語等ヲ使用スルモ妨げナシ

三 性格、識見、技能、勤務、功績事項等ハ彼此相互間ニ極メテ密接ナル關係ヲ有シ其ノ分界判然タラザルモノア
リト雖觀察ノ重點、方角ノ如何ニ依リ之ヲ區別スルコトヲ得ベタ其ノ評價ニ付テハ階級ノ上下、職務ノ種類等ニ
依リ輕重ノ差ヲ附スベキモノアリト雖本要領ニ於テハ何レモ概不同等ノ價值ヲ附與スルモノトス尙是等ノ分析的
觀察評價ハ總評ニ統一セラルベキモノニシテ兩者ノ間ニハ齟齬ナキニ至ル迄互ニ相反覆觀察シ以テ完璧ヲ期スベ
キモノトス

第一記載事項

各欄ノ記載事項ハ概ネ左記ニ據ルベキモ記述之ヲ盡サザルモノアラバ裏面又ハ別紙ヲ以テ補足スルモ妨ガナシ

一 年月度番號欄

年度ハ曆年ニ依リ番號ハ各局（部、廳、所、大臣官房ニ在リテハ課）（以下單ニ局課ト稱ス）毎ニ序列順ニ定メ番號ノ頭ニ當該局課ノ頭文字ヲ附スルコト

二 所屬欄

現ニ勤務スル局課名ヲ記入スルコト

三 所屬年月日欄

現ニ所屬シ居ル局課ニ勤務ヲ命ゼラレタル年月日ヲ記入スルコト

四 官名職名欄

兼官アル者ハ兼官名ヲモ記入スルコト

五 級級俸給欄

一級待遇ノ者ハ級級俸給ニ「一待」ト、二級待遇ノ者ハ「二待」ト記入スルコト
號俸ニ該當セザル俸給ヲ受クルモノハ其ノ月額（圓位迄）ヲ記入スルコト

六 姓名欄

姓名ニハ右側ニ片假名ニテ振假名ヲ附スルコト

七 擅當事務欄

現ニ擔當シ居ル事務ヲ精細ニ記入スルコト

八 性格欄

官吏服務上要求セラレ居ル諸徳即チ忠順、至誠、責任ノ尊重、統率、信望、勇氣、決斷、信念、廉潔、廉恥、協調、雅量、公平、懇切、丁寧、服從、修身、齊家、慈愛等ニ關シ特ニ明カナルモノヲ記入シ且ツ積極、消極、進取、退嬰、果斷、優柔、慎重、放曠、周密、疎漏等ノ別モ亦之ヲ鑑別記入スルコト而シテ此等ノ諸徳ヲ具備發揮シ職務ヲ完遂シ抜群ノ功勞アリタル者ヲ最高ニ評價スルコト
品行、素行等ニシテ私行ニ關スルモノモ亦評價ノ對象ト爲スベキモノ之ヲ以テ評價ノ主位タラシメザルコト

九 識見技能欄

知能、學識、常識、識見又ハ職務ニ關スル技能ニ付テノ力量ノ程度、職務遂行ニ關シテハ獨創、工夫、改善等ノ能力、研究心及意見ノ有無等ニ付記入スルコト

一〇 勤務欄

勤務ノ態度誠實ニシテ熱意アリヤ否ヤ、部下ニ對スル指揮、掌握、統御、監督、指導（大綱、末節ノ把握狀態、寛嚴ノ度、干涉放漫ノ別等）ノ能力ヲ具備スルヤ否ヤ、業務處理ハ敏捷精確ナリヤ、不屈不撓ノ氣魄ヲ有スルヤ又職務ニ關スル透察力、計畫力、實踐力、執務上ノ能率、對外折衝ノ能力、受命事項ニ對スル努力ノ程度、勤怠等ニ付記入スルコト而シテ此等ノ諸能力ヲ具備シ綿密ナル計畫、準備ヨリ然然タル實施及事後ノ整理ニ至ル迄之ヲ完成セシムルノ實行力ヲ有シ最大ノ成果ヲ擧グル者ヲ最高ニ評價スルコト
尚健康ハ本人ノ勤務ニ重大ナル影響ヲ有スルモノナルヲ以テ勤務地ノ如何ヲ問ハズ寒暑ニ拘ラズ又事務ノ繁閑如何ニ拘ラズ常ニ各種ノ職任ヲ遂行シ得ルヤ否ヤニ付記入シ且ツ健康程度ヲ左記區分ニ從ヒ記入シ置クコト
甲種 如何ナル激務ニモ堪エ得ル者

乙種 多少ノ無理ニハ堪エ得ル者

丙種 日常勤務ニ差支ナキモ無理ノ利カザル者

丁種 病氣勝チニテ勤務ヲ怠リ勝チノ者

一一 功績事項欄

從事セル業務ニ關シ舉ゲタル成果ニ付記入スルコト

一二 総評欄

前記各欄記入事項ヲ綜合考察シ相當官職ニ照應シテ鑑別判定シ人物ヲ總括的ニ表顯シ其ノ眞實特徴ヲ闡明シ以テ行政官トシテノ將來性ニ對シ期待シ得ル評價ヲ記入スルコト

鑑別判定ハ透徹セル觀察ト的確ナル判断トニ依リ公平ニ行ハザルベカラズ資質ノ一部ヲ輕規シ或ハ偏重シ又ハ學歴、經歷等ニノミ拘泥シテ公正ヲ失スルガ如キハ嚴戒ノ要アリ又特徵ハ長所ノミナラズ必ず短所ヲモ觀察スベシ

尙適職ハ當該階級及必要ニ應ジ直上階級ニ相當スル各種職務ヲ考慮シテ判定記入スルコト

一三 評語欄

評語ハ相當階級ノ被考科者ノ全體的評價ニ基キ左記ニ依リ表示スルコト

優秀ナル者

良普通ノ者

可 十人並以下ノ者

尙優及良ニ付テハ更ニ之ニ上、下ノ別ヲ附スルコトヲ得ルモノトス

一四 家庭事情其他欄

家庭ノ特殊事情、職務上ノ希望、研究事項等ニシテ補職其ノ他ニ關係ヲ有スル事項ハ考科ノ参考トシテ觀察セラルベキモノニシテ本人ノ申告其ノ他ニ基キ記入スルモノトス

一五 調製者官職氏名印欄

考科者考科表ノ記載ヲ終了セルトキハ官職名及氏名ヲ自署シ且ツ之ニ自印ヲ押捺スルモノトス

一六 被考科者ト接スル期間欄

被考科者現勤務ニ於テ被考科者ト部下關係ヲ持續スル期間ヲ記入スルモノトス

一七 考閱者所見欄

考閱者ハ考科ノ當否其ノ他ノ所見ヲ記註シ官職名及氏名ヲ自署シ且ツ之ニ自印ヲ押捺スルモノトス

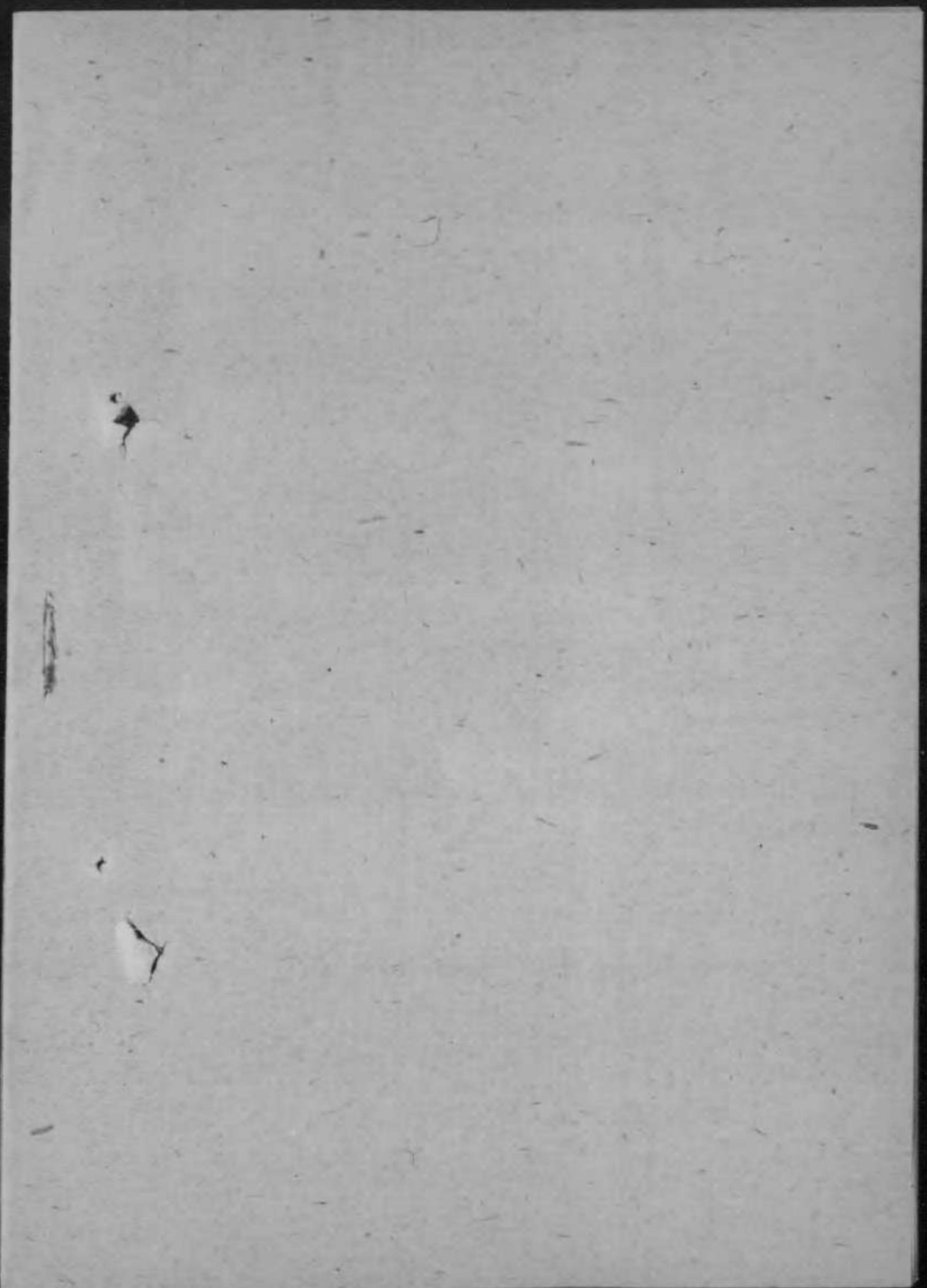
考科者及其ノ調製區分

外										本	
特許標準局										省	
次長	局長	長官	長官	長官	長官	長官	長官	長官	長官	次長	局長
長官房課長	次長	課長	局長	長官房課長	長官房課長	長官房課長	長官房課長	長官房課長	長官房課長	大臣官房課長	大臣官房課長
長官房課長	長	長	長	長官房課長	長官房課長	長官房課長	長官房課長	長官房課長	長官房課長	各局一級官吏及課長	各局一級官吏及課長
長官房課員	長官房課員	各局一級官吏及課長	長官房課員	長官房課員	長官房課員	各一部課員	各一部課員	長官房課員	長官房課員	大臣官房課員	大臣官房課員

264

調製日		試験所、研究所等 ノ所管官衛	局長	長官	長	各局課員
調製者 スル期日	査閱者 ル期日	所管局長	所管官衛ノ長	所管官衛ノ長	所管官衛ノ職員	各局一級官吏及課長
十月一日現在	四月一日迄	四月十五日迄	五月一日迄	五月一日迄	十一月一日迄	
十月十五日迄	四月十五日迄	五月一日迄	五月一日迄	十一月一日迄		
十一月一日迄	四月十五日迄	五月一日迄	五月一日迄	十一月一日迄		

考科表進達期日



(表)

極
秘考
科
表

ス名字姓 ニヲノ テ片頭 示假文	見所者閲査	年調 月製	其事 他情 家庭	評	總	賞 罰	項事 績功	務勤	技 能 見	性 格	事 項	事 務	擔 當	屬所	和昭 年	
															月度	
		和昭 年 月 日		適職	〔〕	〔〕										昭和 年 月 日 名職 名官
			職調 氏名者 印官													級敍 級 號俸 號俸 日月年生 日月年 年算 歲
			期ト被 接考 ス科 問ル者													姓 名 (フリガナヲ附スルコト)
			年 月													

(裏)

事補
項足

所見要旨