

供覽

三入天

總理庶務司

樂部

(五十音順)

龍程龍官 龍瑞珠良辰

戦後のわが國經濟が再び立直つて列國に交り國際活動に参加して行くには、企業經營の合理化

裏面白紙

344

を是非とも必要とする。企業経営の合理化は必ず事務能率の増進がともなわなければならない。事務能率の増進上最も重要な事は事務の内容の大部分をしめる文書の作成が早くたやすくできるようにすることである。

ところが我が國の事務においてはタイプライタを手軽に使用することができないために文書作成に非常な手数がかかる。ゆえに事務能率増進の根本はタイプライタをもつて、かゝる便をもつて、

のとして広くこれを使えるようにすることにあり。その前提としてまず用字の数を減らし、それに基づいて用文の改善をはからなければならない。これをしない限りは如何に努力しても事務能率の増進は一定線以上の成果を挙げる見こみはなく、何時までも世界の能率水準においつくことはできない。このような事情から今回實務界でタイプでうつ實用文のかん易化を次のような方法で圖ることとし、われわれ各團體がこれを実行すること共に広く全國にこれを普及しようとして努力している。

(a) 左横書とすること

(b) タイプライタに使用する活字を1,000個(その内かん字は約750字)以内に減らすこと

(c) 用文をやさしくかん單にすること

(d) 用紙の大きさをA4またはB5に一定すること

かゝる改善は各方面の協力を得て行うのでなければ十分な成果を挙げ得ないことは、言うまでもない。ここに民間で作成する文書でも官公廳に關係を持つものが少なくない現情から、官公廳の同調を得るこ

裏面白紙

が特に必要である。願わくばこの問題が経済再
建上に持つ重要な意義を理解せられ民官のかゝ
る機運に相應じて貴かん下各官公機関におい
ても下記事項を實行するよう適切な處置を講ぜ
られんことを要望する。

要 望

1 この用文かん易化の趣意に基いて作成された
文書が提出されたときはこれを受理せられ
たい

2 願、届、申告、報告などの文書で様式が定め
られてあるものはこの際様式の改正または
實際の取扱によつてこの用文かん易化の趣意
によつて作成したものでも受理するようせら
れたい

3 官公廳の發する文書にもこの用文かん易化の
方しんをさい用されたい

裏
面
白
紙